




ПОЛОЖЕННЯ

про екзаменаційну комісію у Запорізькому електротехнічному коледжі
Запорізького національного технічного університету

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Запорізького електротехнічного
коледжу ЗНТУ

Протокол від 28.08.2015 № 1

Голова педагогічної ради

 С.М. Рябенко

Запоріжжя
2015 р.

Положення про екзаменаційну комісію у Запорізькому електротехнічному коледжі Запорізького національного технічного університету / Укладачі: Ю.Е. Пачколін, С.М. Булітко, В.В. Кузьменкова, В.П. Щербина. – Запоріжжя: ЗЕТК ЗНТУ, 2015. – 13 с.

Укладачі: Ю.Е. Пачколін, заступник директора з НР
С.М. Булітко, завідувач навчально-методичного кабінету
В.В. Кузьменкова, методист вищої категорії
В.П. Щербина, юрисконсульт

ПОЛОЖЕННЯ
про екзаменаційну комісію у Запорізькому електротехнічному коледжі
Запорізького національного технічного університету

I Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, стандартів вищої освіти й інших нормативно-правових актів України з питань вищої освіти.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- екзаменаційні комісії (далі – ЕК), що створюються для проведення атестації здобувачів освіти у Запорізькому електротехнічному коледжі Запорізького національного технічного університету (ЗЕТК ЗНТУ);

- атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам галузевих стандартів вищої освіти;

- відгук – оцінка керівником підготовки дипломного проекту (роботи) (далі - проекту (роботи)) його якісного рівня, що включає в себе обґрунтування актуальності теми, логічності та структури викладення матеріалу, якості огляду й аналізу літератури, уміння самостійно вирішувати технічні завдання, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності й обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності оброблення експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням проекту (роботи), якості оформлення проекту (роботи), апробацію результатів дослідження;

- рецензія – це критичний відгук на проект (роботу) здобувача освіти, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих, наукових і проектних організацій, працівниками і викладачами вищих навчальних закладів та містить оцінку проекту (роботи) за прийнятою шкалою оцінювання знань.

Атестація здійснюється екзаменаційними комісіями (ЕК) після завершення теоретичного та практичного навчання на певному освітньому ступені (ОС), освітньо-кваліфікаційному рівні (ОКР) або на їх певних етапах, визначених стандартами вищої освіти та навчальними планами ЗЕТК ЗНТУ.

3. Строк повноважень екзаменаційних комісій становить один календарний рік.

4. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційних комісій здійснює директор ЗЕТК ЗНТУ.

5. Завданнями екзаменаційних комісій є:

- встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам галузевих стандартів вищої освіти;

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів освіти відповідного ОС (ОКР);

- прийняття рішення про присудження здобувачам освіти, які успішно виконали освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації;

- прийняття рішення щодо видачі диплома (диплома з відзнакою з урахуванням рекомендації випускових предметно-циклових комісій (ПЦК));
- розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідного напрямку підготовки (спеціальності).

II Форми атестації

1. Атестація проводиться за особистої участі здобувача освіти у формі кваліфікаційного екзамену (-нів) або/та захисту дипломного проекту (роботи).

2. Кваліфікаційний екзамен – це підсумковий контроль рівня знань та вмінь здобувача освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетенцій нормативним вимогам. Кваліфікаційний екзамен може проводитись як після завершення навчання на певному ОС (ОКР), так і певного етапу здобуття ОС (ОКР), визначеного галузевими стандартами вищої освіти та навчальними планами ЗЕТК ЗНТУ.

3. Виділяють такі види кваліфікаційних екзаменів:

- комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться, як правило, після завершення навчання на певному ОС (ОКР). Передбачає перевірку знань і умінь здобувачів освіти з дисциплін, визначених навчальним планом;

- кваліфікаційний екзамен з навчальної дисципліни (груп навчальних дисциплін), передбаченої(-их) навчальним планом.

3. Перелік та кількість дисциплін, що виносяться на атестацію, визначаються галузевими стандартами вищої освіти і навчальними планами відповідних напрямів підготовки (спеціальностей).

4. Випускні дипломні проекти (роботи) подаються здобувачами освіти на випускову ПЦК, як правило, не пізніше ніж за один тиждень до дня захисту в ЕК.

6. Проведення атестації у формі кваліфікаційного екзамену:

6.1 Кваліфікаційний екзамен проводиться за індивідуальними завданнями як комплексна перевірка рівня знань та умінь здобувача освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетентностей нормативним вимогам.

6.2 Програму кваліфікаційного екзамену з напряму підготовки (спеціальності) розробляє випускова ПЦК і затверджує заступник директора з навчальної роботи. Програму кваліфікаційного екзамену з навчальної дисципліни (груп навчальних дисциплін) розробляє ПЦК, яка організовує і проводить кваліфікаційний екзамен з цієї навчальної дисципліни, затверджує заступник директора з навчальної роботи.

Програма кваліфікаційного екзамену доводиться до відома здобувачів освіти, як правило, не пізніше ніж за два тижні до початку складання цього екзамену згідно з календарним графіком навчального процесу.

6.3 Кваліфікаційний екзамен проводять у письмовій/усній формі.

6.4 У разі складання декількох кваліфікаційних екзаменів інтервал між ними становить, як правило, не менше трьох календарних днів.

6.5 Екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповідей на завдання, перелік наочного приладдя і матеріалів розробляє ПЦК, яка організовує і проводить кваліфікаційний екзамен, після чого їх розглядають на засіданні цієї

ПЦК і, як правило, не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК зі складання кваліфікаційних екзаменів подають на затвердження заступнику директора з навчальної роботи.

6.6 Екзаменаційні білети та критерії оцінювання відповідей на завдання розробляють відповідно до методичних рекомендацій щодо формування екзаменаційних завдань, розроблених ПЦК. Вони повинні забезпечувати об'єктивне оцінювання знань здобувачів освіти за 100-бальною шкалою.

7. Проведення атестації у формі захисту дипломного проекту (роботи):

7.1 Дипломні проекти (роботи) здобувачі освіти виконують на завершальному етапі навчання на певному ОС (ОКР). Виконання дипломних проектів (робіт) має на меті:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань і вмінь з напрямку чи спеціальності та застосування їх під час виконання конкретних технічних, економічних, виробничих та інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методиками дослідження й експерименту, пов'язаних з темою роботи.

7.2 Керівників дипломних проектів (робіт) призначають з числа викладачів випускової ПЦК або висококваліфікованих фахівців виробничих, наукових і проектних організацій тощо. Керівник видає завдання на дипломний проект (роботу), консультує здобувача освіти, підписує та надає письмовий відгук щодо характеристики роботи здобувача освіти.

7.3 Переліки тем дипломних проектів (робіт) і керівників затверджує директор ЗЕТК ЗНТУ своїми наказами. Проекти наказів формують відповідні завідувачі відділень на основі поданої випусковими ПЦК інформації про теми робіт і призначених керівників. Затвердження тем дипломних проектів (робіт) і керівників здійснюється, як правило, не пізніше ніж за два місяці до початку захистів дипломних проектів (робіт) згідно з календарним графіком навчального процесу.

Здобувач освіти має право обрати тему дипломного проекту (роботи), визначену випусковою ПЦК або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розроблення. У цьому випадку вибір теми дипломного проекту (роботи) він здійснює через подання заяви на ім'я завідувача випускової ПЦК та, за необхідністю, надає лист-погодження від керівництва підприємства (установи, науково-дослідної лабораторії), яке є базою проходження переддипломної практики такого здобувача освіти.

7.4 Для забезпечення належного рівня якості дипломних проектів (робіт) і підготовки здобувачів освіти до їх захисту випускові ПЦК проводять нормоконтроль та можуть здійснювати попередній захист дипломних проектів (робіт). Для цього випускові ПЦК створюють відповідні комісії з особового складу викладачів.

7.5 Здобувача освіти допускають до захисту проекту (роботи), якщо він успішно завершив теоретичний курс навчання, пройшов нормоконтроль та попередній захист (за умови його проведення) і подав секретарю комісії:

- проект (роботу), підписаний консультантами зі спеціальної, економічної частини й охорони праці, керівником, нормоконтролером і завідувачем відділення;

- письмовий відгук консультанта зі спеціальної частини з характеристикою діяльності здобувача освіти під час виконання проекту (роботи);
- письмову рецензію на проект (роботу).

7.6 Рецензування проектів (робіт) здійснюють кваліфіковані фахівці виробничих, наукових і проектних організацій, викладачі вищих навчальних закладів. Склад рецензентів затверджує директор ЗЕТК ЗНТУ своїм наказом не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК із захисту дипломних проектів (робіт). Проект наказу про затвердження рецензентів формують відповідні завідувачі відділень на основі поданої випусковими ПЦК інформації.

7.7 Рецензія повинна містити оцінку дипломного проекту (роботи) за національною шкалою оцінювання знань. Негативна рецензія не є підставою для недопущення роботи до захисту.

7.8 До екзаменаційної комісії можуть подаватися також інші матеріали, які характеризують практичну цінність дипломного проекту (роботи): документи, що вказують на практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

7.9 Захист дипломних проектів (робіт) може проводитись як у ЗЕТК ЗНТУ, так і на підприємствах, в установах та організаціях, для яких тематика робіт, поданих для захисту, має теоретичний або практичний інтерес.

7.10 Захист дипломних проектів (робіт) здійснюється, як правило, українською мовою.

Рішення про допуск до складання кваліфікаційних екзаменів або захисту проекту (роботи) іноземною мовою приймає на своєму засіданні до початку роботи екзаменаційної комісії випускова ПЦК за заявою здобувача освіти та за наявності реферату його проекту (роботи), виконаного іноземною мовою обсягом 10 – 15 сторінок зі стислим викладенням основних положень проекту.

7.11 Засідання ЕК із захисту дипломних проектів (робіт) мають відкритий (публічний) характер. У засіданні ЕК можуть брати участь керівники робіт, викладачі кафедр, запрошені, всі охочі.

7.12 Для розкриття змісту проекту (роботи) здобувачу освіти надають до 20 хвилин. Після доповіді здобувач освіти відповідає на запитання членів ЕК. Запитання можуть стосуватися як теми виконаної роботи, так і мати загальний характер у межах змісту навчальних дисциплін (модулів) напряму підготовки чи спеціальності. За дозволом голови ЕК запитання можуть ставити всі присутні на захисті. Після цього секретар ЕК зачитує відгук консультанта зі спеціальної частини та рецензію. Після відповіді здобувача освіти на зауваження, викладені у відгуку та рецензії, захист завершується.

8. Оцінювання рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти під час проведення атестації здійснюється за національною шкалою (при необхідності можливе застосування 100-бальної шкали та шкали ЄКТС згідно таблиці 1.

Таблиця 1 – Шкала переведення оцінок атестації

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
B	70-74	задовільно
E	60-69	задовільно
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним захистом

III Порядок комплектування екзаменаційної комісії, обов'язки голови, членів та секретаря екзаменаційної комісії

Екзаменаційна комісія створюється щороку, як єдина для всіх форм навчання, у складі голови, заступника голови та членів екзаменаційної комісії з кожного напрямку підготовки (спеціальності) та відповідних ОС (ОКР).

Залежно від кількості здобувачів освіти, можливе створення декількох екзаменаційних комісій з одного напрямку підготовки (спеціальності) або однієї екзаменаційної комісії для кількох споріднених напрямів підготовки (спеціальностей) у межах відповідної галузі знань.

1. Головою екзаменаційної комісії призначається особа з числа фахівців у відповідній галузі або провідних науковців відповідного напрямку наукової діяльності, а також провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів.

Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів екзаменаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів освіти, критерії оцінювання якості підготовки здобувачів освіти, графік роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення кваліфікаційного екзамену або захисту дипломного проекту (дипломної роботи);

- забезпечити роботу екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого графіку з дотриманням порядку прийняття рішень під час обговорення результатів екзаменів, про присудження ОС (ОКР), професійної кваліфікації та видачу дипломів державного зразка або відмову в їх видачі;

- розглядати звернення здобувача освіти з питань проведення захисту проекту (роботи) або складання кваліфікаційного екзамену та приймати відповідні рішення;

- контролювати роботу секретаря екзаменаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;

- складати звіт про результати роботи екзаменаційної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подавати заступнику директора з навчальної роботи.

3. Заступником голови екзаменаційної комісії можуть призначатися: завідувач випускової ПЦК або їхні заступники. Обов'язки голови екзаменаційної комісії (за необхідності, або за відсутності голови комісії) може виконувати заступник голови екзаменаційної комісії.

4. До складу екзаменаційної комісії входять:

- директор ЗЕТК ЗНТУ, його заступники;
- завідувач відділення;
- голови ПЦК та викладачі;
- співробітники;
- фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних інститутів, інших вищих навчальних закладів.

5. Для створення ЕК на наступний календарний рік завідувач випускової ПЦК щорічно готує на ім'я директора (Заступника директора з навчальної роботи) подання з пропозиціями щодо персонального складу та голів ЕК, яке подає до кінця жовтня поточного року. До цього подання додають такі документи щодо претендента на посаду голови ЕК:

- заяву на ім'я директора ЗЕТК ЗНТУ від претендента на посаду голови ЕК;
- копію паспорта (1, 2, 11 сторінки) та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера (за згодою);
- копію дипломів про вищу освіту, присвоєння наукових ступенів і педагогічних звань (за згодою);
- особову картку (копію) з основного місця роботи (за згодою).

6. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом директора ЗЕТК ЗНТУ, як правило, не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

Кількість членів екзаменаційної комісії становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів екзаменаційної комісії може бути збільшено до шести осіб).

Засідання екзаменаційної комісії оформлюються протоколами за встановленою формою. Нумерація протоколів здійснюється наскрізно, окремо за кожним напрямом (спеціальністю) та формою навчання.

У протоколах відображаються оцінка, отримана здобувачем освіти під час атестації, рішення екзаменаційної комісії про присвоєння здобувачу освіти певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за відповідним напрямом підготовки, спеціальністю, а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

7. Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом директора ЗЕТК ЗНТУ з числа викладачів (працівників) ПЦК. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує супровід та правильне і своєчасне оформлення документів.

До початку роботи екзаменаційної комісії секретар повинен:

- отримати бланки протоколів засідання екзаменаційної комісії;

- підготувати відомість результатів успішності комп'ютерного тестування здобувачів освіти зі спеціальності (якщо таке передбачено);
- отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проекту (дипломної роботи), відомості про виконання здобувачем освіти навчального плану й отримані оцінки, залікові книжки тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи екзаменаційної комісії.

Під час роботи екзаменаційної комісії секретар:

- доводить до відома голови і членів екзаменаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;
- веде протоколи засідань екзаменаційної комісії.

Перед засіданням екзаменаційної комісії щодо проведення захисту проекту (роботи) секретар отримує від випускової ПЦК:

- дипломні проекти (дипломні роботи);
- письмові відгуки, рецензії на дипломні проекти (дипломні роботи);
- довідки підприємств, установ і організацій про дозвіл на використання їх матеріалів при написанні дипломного проекту (дипломної роботи) за наявності;
- довідки або акти про впровадження досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання дипломного проекту (дипломної роботи) за наявності;
- після засідання екзаменаційної комісії секретар екзаменаційної комісії:
- передає оформлений протокол до відділу кадрів ЗЕТК ЗНТУ;
- здає до архіву коледжу дипломні проекти (дипломні роботи) та отримані супровідні документи.

IV Організація та порядок роботи екзаменаційної комісії

1. Екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів напрямів підготовки та спеціальностей, затверджується директором ЗЕТК ЗНТУ і доводиться до випускових ПЦК до початку навчального року. Позачергове засідання ЕК може бути скликане за наказом директора в окремих випадках за наявності відповідних підстав.

Графік роботи кожної екзаменаційної комісії, узгоджений з головою екзаменаційної комісії, готується випусковою ПЦК, подається до НМК, де складається загальний графік роботи екзаменаційних комісій, який затверджується ректором (першим проректором) ЗЕТК ЗНТУ не пізніше ніж за місяць до початку проведення кваліфікаційних екзаменів або захисту проекту (роботи).

2. Не пізніше ніж за один день до початку кваліфікаційних екзаменів або захисту дипломного проекту (дипломної роботи) головою ПЦК до екзаменаційної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) ЗЕТК ЗНТУ про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії з напряму підготовки (спеціальності);
- графік роботи екзаменаційної комісії;
- списки здобувачів освіти (за навчальними групами), допущених до атестації;

- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту проекту (роботи);
- зведена відомість, засвідчена завідувачем відділення або його заступником, про виконання здобувачами освіти навчального плану й отримані ними оцінки з навчальних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик тощо протягом усього терміну навчання;
- залікові книжки здобувачів освіти, допущених до атестації;
- результати роботи здобувачів освіти, допущених до атестації;
- екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми кваліфікаційного екзамену;
- рекомендація випускової ПЦК (витяг з протоколу засідання ПЦК про видачу здобувачам освіти дипломів з відзнакою) тощо.

При складанні кваліфікаційних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного кваліфікаційного екзамену до екзаменаційної комісії додатково подаються:

- програма кваліфікаційного екзамену з окремих дисциплін або комплексного кваліфікаційного екзамену;
- критерії оцінювання усних або письмових (тестових) відповідей здобувачів освіти;
- комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань або письмових контрольних робіт;
- варіанти правильних відповідей (при тестовій формі);
- перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання здобувачами освіти під час підготовки та відповідей на запитання в ході екзамену.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання розробляються відповідною ПЦК, візуються завідувачем ПЦК, затверджуються заступником директора з навчальної роботи та подаються голові екзаменаційної комісії.

При захисті дипломних проектів (робіт) до екзаменаційної комісії подаються:

- дипломний проект (дипломна робота) здобувача освіти затверджений підписом завідувача відділення;
- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту проекту (роботи);
- письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності здобувача освіти під час виконання дипломного проекту (дипломної роботи);
- письмова рецензія на дипломний проект (дипломну роботу).

Складання кваліфікаційних екзаменів чи захист дипломного проекту (дипломної роботи) проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу.

Після проведення захисту секретар екзаменаційної комісії передає заповнені протоколи до відділу кадрів, який формує справу (зшиває окремі протоколи, нумерує сторінки, підписує у директора ЗЕТК ЗНТУ та скріплює печаткою відповідно до вимог інструкції з діловодства.

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Протокол підписують голова (заступник голови) та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання кваліфікаційних екзаменів або (та) захисту проектів (робіт), а також про видачу здобувачам освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення ЗЕТК ЗНТУ, отримання певного ступеня (рівня) вищої освіти та присвоєння певної кваліфікації приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голова (заступник голови) екзаменаційної комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу освіти. За теоретичну і практичну частини виставляється одна оцінка.

5. Захист проекту (роботи) здійснюється як у ЗЕТК ЗНТУ, так і на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика проектів (робіт), поданих до захисту, становить теоретичну або практичну значущість. У цьому випадку виїзне засідання екзаменаційної комісії оформлюється так, як і засідання, що проводиться у ЗЕТК ЗНТУ.

6. Проведення засідання екзаменаційної комісії із захисту дипломного проекту (дипломної роботи) включає:

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача освіти, теми його проекту (роботи);
- оголошення здобутків здобувача освіти;
- доповідь здобувача освіти в довільній формі про сутність проекту (роботи), основні технічні рішення, отримані результати та повноту виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал проекту, визначений завданням на дипломне проектування, слайди, мультимедійні проектори, аудіо -, відеоапаратура тощо;
- демонстрацію експерименту. Залежно від часу, необхідного для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо, демонстрація може проводитися безпосередньо на засіданні екзаменаційної комісії або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, у присутності членів екзаменаційної комісії, яким головою екзаменаційної комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною проекту (роботи);
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача освіти в процесі підготовки проекту (роботи);
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії рецензії на проект (роботу);
- відповіді здобувача освіти на зауваження керівника проекту (роботи) та рецензента;
- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

7. Захист комплексного проекту (роботи), як правило, планується і проводиться на одному засіданні екзаменаційної комісії, причому здобувачу

освіти, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину проекту (роботи), так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь.

Усі здобувачі освіти, які виконували комплексний проект (роботу), повинні бути повною мірою обізнані з загальною частиною проекту й готові до запитань членів екзаменаційної комісії не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини проекту.

8. Здобувачам освіти, які успішно склали екзамен, а також захистили проект (роботу) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідний освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень). На підставі цих рішень завідувачами відділень ЗЕТК ЗНТУ формується наказ про випуск, у якому зазначається відповідний освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), протокол екзаменаційної комісії.

9. Оплата праці голови та членів ЕК, які не працюють у ЗЕТК ЗНТУ, здійснюється за погодинною формою відповідно до чинного законодавства.

10. Участь у роботі ЕК членів комісії від ЗЕТК ЗНТУ планується як навчальна робота.

У Підбиття підсумків роботи екзаменаційної комісії

1. Результати письмових кваліфікаційних екзаменів оголошуються головою екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня, а оцінки з усних екзаменів та захисту проектів (робіт) оголошуються в день їх складання (захисту).

Здобувачу освіти, який успішно склав усі види атестації, визначені навчальним планом, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація та видається документ про вищу освіту державного зразка.

2. Здобувачу освіти, який має оцінки «відмінно» не менше ніж з 75% усіх дисциплін навчального плану, а з решти дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав усі види атестації, визначені навчальним планом, з оцінкою «відмінно», що підтверджується рекомендацією завідувача відділення, за рішенням ЕК видається диплом з відзнакою, про що записується у протоколі засідання ЕК. Іншим здобувачам освіти, які не відповідають вищезазначеним умовам, видається диплом без відзнаки.

3. Здобувача освіти, який за результатами атестації отримав незадовільну оцінку або не атестований з будь-яких причин, відраховують з ЗЕТК ЗНТУ з правом повторної атестації протягом трьох років. Йому видають академічну довідку встановленого зразка.

4. Перелік дисциплін, що їх виносять на кваліфікаційні екзамені для осіб, які проходять повторну атестацію, визначається галузевими стандартами вищої освіти та навчальним планом, який діяв в рік закінчення здобувачем освіти теоретичного навчання.

5. Тему дипломного проекту (роботи) для осіб, які проходять повторну атестацію, визначає випускова ПЦК.

6. Повторну атестацію особи здійснюють на компенсаційній основі, за винятком випадків неявки на атестацію або непередставлення дипломного проекту (роботи) на захист із поважних причин, підтверджених документально.

7. Повторне проведення атестації з метою підвищення оцінки не дозволяється.

8. Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання ЕК для складання кваліфікаційного екзамену або захисту дипломного проекту (роботи), то у протоколі комісії зазначають, що він не атестований у зв'язку з неявкою на засідання ЕК.

9. За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова екзаменаційної комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки здобувачів освіти з напряму підготовки (спеціальності) і характеристика знань, умінь та компетентностей здобувачів освіти, якість виконання проектів (робіт), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у їх підготовці, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії та надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки здобувачів освіти;
- усунення недоліків у організації проведення кваліфікаційних екзаменів і захисту дипломних проектів (робіт);
- можливості публікації основних положень дипломних проектів (робіт), їх використання в навчальному процесі на підприємствах, установах та організаціях;
- надання здобувачам освіти відповідного ОС (ОКР) рекомендації щодо вступу до ВНЗ III – IV рівнів акредитації.

11. Звіт про роботу екзаменаційної комісії, після обговорення на її заключному засіданні, подається заступнику директора з навчальної роботи у двох примірниках, як правило, у двотижневий строк після закінчення роботи екзаменаційної комісії. Результати роботи, пропозиції і рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових ПЦК, педагогічних рад, засіданнях педагогічної ради ЗЕТК ЗНТУ.

Заступник директора з НР

Завідувач НМК

Юрисконсульт

Ю.Е. Пачколін

С.М. Булітко

В.П. Щербина