




## ПОЛОЖЕННЯ

про організаційно-методичну комісію з контролю у Запорізькому електротехнічному коледжі Запорізького національного технічного університету

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою  
Запорізького електротехнічного  
коледжу ЗНТУ

Протокол від 28.08.2015 № 1

Голова педагогічної ради  
 С.М. Рябенко

Запоріжжя  
2015 р.

Положення про організаційно-методичну комісію з контролю у Запорізькому електротехнічному коледжі Запорізького національного технічного університету / Укладачі: Ю.Е. Пачколін, І.М. Захар'єва, С.М. Булітко, В.В. Кузьменкова, В.П. Щербина. – Запоріжжя: ЗЕТК ЗНТУ, 2015. – 4 с.

Укладачі: Ю.Е. Пачколін, заступник директора з НР  
І.М. Захар'єва, заступник директора з ВР  
С.М. Булітко, завідувач навчально-методичного кабінету  
В.В. Кузьменкова, методист вищої категорії  
В.П. Щербина, юрисконсульт

# ПОЛОЖЕННЯ

## про організаційно-методичну комісію з контролю у Запорізькому електротехнічному коледжі Запорізького національного технічного університету

### 1 Загальні положення

1.1 Організаційно-методична комісія з контролю (надалі – ОМК з контролю) є постійно діючим колегіальним органом Запорізького електротехнічного коледжу Запорізького національного технічного університету (ЗЕТК ЗНТУ).

1.2 ОМК з контролю створена з метою педагогічного діагностування, координації та контролю діяльності ЗЕТК ЗНТУ у сфері організації навчально-виховного, навчально-методичного та навчально-виробничого процесу.

1.3 ОМК з контролю у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про ЗЕТК ЗНТУ й іншими нормативними документами в галузі освіти.

### 2 Порядок створення та склад ОМК з контролю

2.1 Персональний склад ОМК з контролю затверджується наказом директора коледжу терміном на 1 рік.

2.2 До складу ОМК з контролю входять заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виробничого навчання, заступник директора з виховної роботи, методист коледжу, завідувачі відділень, голови предметно-циклових комісій.

2.3 Головою ОМК з контролю є заступник директора з навчальної роботи, а при його відсутності завідувач навчально-методичного кабінету.

2.4 Діловодство засідань ОМК з контролю веде секретар, призначений з членів комісії.

### 3 Основні завдання та зміст роботи ОМК з контролю

3.1 Метою роботи ОМК з контролю є забезпечення умов для ефективної організації навчального процесу в коледжі, підвищенні якості освітніх послуг, вдосконалення системи навчально-виховної, навчально-методичної та навчально-виробничої роботи.

3.2 Завданнями ОМК є:

3.2.1 Аналіз стану й ефективності навчальної роботи у коледжі та підготовка пропозицій щодо забезпечення підвищення якості навчального процесу.

3.2.2 Моніторинг стану навчально-методичного забезпечення навчального процесу та розробка рекомендацій щодо вдосконалення його змісту.

3.2.3 Удосконалення засобів оцінювання рівня якості набутих студентами компетентностей з навчальних дисциплін загальноосвітньої та професійної підготовки.

3.2.4 Вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду навчально-методичної роботи; забезпечення впровадження інноваційно-інтеграційних педагогічних технологій в навчальний процес, удосконалення педагогічної майстерності та творчості педагогічних працівників.

3.2.5 Контроль за виконанням навчальних планів і програм.

3.2.6 Контроль за веденням навчальної документації.

3.2.7 Аналіз стану успішності студентів за результатами проміжного, семестрового та підсумкового контролю знань, державної підсумкової атестації, державних екзаменів, захисту курсових робіт, курсових і дипломних проектів.

3.2.8 Контроль за організацією, проведенням та аналіз результативності науково-дослідної та пошукової роботи викладачів і студентів коледжу.

3.2.9 Удосконалення системи роботи з обдарованими студентами.

3.2.10 Контроль за станом практичної підготовки студентів коледжу.

3.2.11 Підготовка пропозицій щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази коледжу

3.2.12 Контроль процесу підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, аналіз системи роботи викладачів, які атестуються.

3.2.13 Аналіз стану підготовки експонатів до участі у виставках та конкурсах передового педагогічного досвіду та технічної творчості молоді.

3.2.14 Оперативний контроль за виконанням плану внутрішнього контролю коледжу.

#### 4 Регламент роботи ОМК з контролю

4.1 Засідання ОМК з контролю проводяться щомісячно згідно з річним планом та циклограми роботи коледжу.

4.2 Участь членів ОМК з контролю в засіданнях обов'язкова.

4.3 ОМК з контролю ухвалює рішення з визначенням термінів виконання та відповідальних осіб.

4.4 Протокол засідань підписує голова і секретар комісії.

4.5 Протоколи засідань ОМК з контролю зберігаються в архіві навчального закладу протягом трьох років.

#### 5 Виконання рішень ОМК з контролю

5.1 Рішення ОМК з контролю є обов'язковими до виконання для всіх педагогічних працівників коледжу.

5.2 Голова ОМК з контролю проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і результати перевірки виносить на обговорення комісії.

Заступник директора з НР

Завідувач НМК

Юрисконсульт

Ю.Е. Пачколін

С.М. Булітко

В.П. Щербина

