

Міністерство освіти і науки України  
Запорізький електротехнічний коледж  
Запорізького національного технічного університету

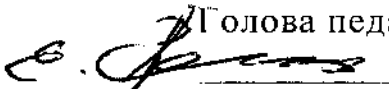
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол № 38/09  
Запорізького  
електротехнічного коледжу  
С.М. Рябенко  
« 22 » вересня 2015 р.



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

СХВАЛЄНО  
Педагогічною радою  
Запорізького електротехнічного  
коледжу ЗНТУ

Протокол № 1  
від 22.09.2015

 Голова педагогічної ради  
С.М. Рябенко

## 1 Загальні положення

1.1 Педагогічна рада Запорізького електротехнічного коледжу Запорізького національного технічного університету є колегіальним дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.2 Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами, що стосуються діяльності навчального закладу.

1.3 Основні завдання діяльності педагогічної ради полягають у реалізації державної політики з питань освіти, орієнтації діяльності педагогічного колективу коледжу на вдосконалення освітнього процесу.

## 2 Основні функції педагогічної ради:

- розгляд та обговорення заходів щодо дотримання вимог нормативних документів, які стосуються діяльності коледжу;
- обговорення й затвердження планів роботи навчального закладу;
- аналіз стану та результатів навчально-виховного процесу, розробка заходів щодо його вдосконалення;
- ознайомлення та аналіз доповідей, звітів педагогічних працівників тощо.

## 3 Структура і склад педагогічної ради

3.1 Педагогічну раду очолює директор коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

3.2 Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, методисти, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови предметно-циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, вихователі, спеціалісти, виборні представники з числа студентів.

3.3 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

## 4 Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада коледжу розглядає та обговорює:

- питання функціонування та розвитку коледжу;
- заходи щодо виконання нормативно-правових актів, інструктивних

листів державних органів управління освітою;

- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, предметно-циклових комісій, педагогічних працівників;
- стан дисципліни та успішності студентів, підсумки семестрового контролю, дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проектів, здачі державних екзаменів;
- результати чергової й позачергової атестації педагогічних працівників, підвищення кваліфікації;
- аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- план розвитку й зміцнення матеріально-технічної бази коледжу та ін.

## 5 Організація роботи педагогічної ради

5.1 Педагогічна рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2 Планування роботи педагогічної ради здійснюється щорічно, план затверджується на початку навчального року.

5.3 Періодичність засідань педагогічної ради визначається планом, за необхідності проводяться оперативні засідання.

5.4 Порядок денний засідань заздалегідь доводиться до відома членів педагогічної ради, але не пізніше як за 5 днів до початку засідання.

5.5 Засідання педагогічної ради є правомірними, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.6 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.7 Рішення педагогічної ради коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні педагогічної ради.

5.8 Матеріали засідань педагогічної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.