

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Запорізького національного
технічного університету



С.Б. Беліков

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Запорізький електротехнічний коледж
Запорізького національного технічного університету

Прийнято загальними зборами
колективу ЗЕТК ЗНТУ
Протокол від 05.10.2016 № 1

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення вищого навчального закладу розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Запорізького електротехнічного коледжу Запорізького національного технічного університету (надалі коледж), який реорганізовано наказом Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2004 року № 328.

Коледж – вищий навчальний заклад першого та другого рівнів акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за кількома спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Скорочена назва: ЗЕТК ЗНТУ.

1.2 Юридична адреса коледжу:

вул. Жуковського, 64, м. Запоріжжя, 69063, телефон: (0612) 64-25-06, факс (0612) 64-21-41 Місцезнаходження: пр. Соборний, 194, м. Запоріжжя, 69035, Запорізький електротехнічний коледж Запорізького національного технічного університету, телефон: (061) 233-01-23, факс: (0612) 34-25-42. E-mail: zetk@zaporozhye.net.

1.3 Запорізький електротехнічний коледж створений на базі Запорізького індустріального технікуму згідно з наказами Державного комітету СРСР з народної освіти від 30.11.1989 № 879, Міністерства електротехнічної промисловості та приладобудування СРСР від 17.05.1990 № 221/337, передано 29.11.1991 у підпорядкування Міністерства освіти і науки України. Коледж заснований на державній формі власності, наказом Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2004 р. № 328 та наказом Запорізького національного технічного університету від 13.12.2006 № 245 реорганізований у відокремлений структурний підрозділ Запорізького національного технічного університету без права юридичної особи.

1.4 Наказом Міністерства освіти і науки України від 03.02.2005 № 83 та наказом ЗНТУ від 05.02.2007 № 20 Запорізькому електротехнічному коледжу ЗНТУ надані окремі права юридичної особи, а саме: ведення оперативного, бухгалтерського та фінансового обліку своєї роботи, самостійного балансу, складання статистичної, фінансової, податкової звітності та подання її у встановлені терміни до МОНУ та державних установ, закріплення поточного бюджетного рахунку в Управлінні Державної казначейської служби м. Запоріжжя Запорізької області зі збереженням коду мережі фінансування.

штампу і печатки із зображенням Державного Герба України, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями.

Для здійснення фінансово-господарської діяльності ректор ЗНТУ передає в оперативне управління майно, яке складається з основних засобів, необоротних активів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається на самостійному балансі, а також надає право першого підпису директору коледжу, другого підпису — головному бухгалтеру коледжу, а також право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Зазначені посадові особи діють згідно з дорученнями, що видаються ректором ЗНТУ.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

Коледж проводить освітню діяльність з наданням вищої освіти на рівні освітньо-кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста згідно з ліцензією Запорізького національного технічного університету для Запорізького електротехнічного коледжу та відповідно до рішень Державної акредитаційної комісії.

1.5 Основними напрямками діяльності коледжу є:

- освітня діяльність;
- підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, курсова підготовка та перепідготовка на замовлення підприємств та установ;
- довузівська підготовка;
- надання загальноосвітніх послуг;
- культурно-освітня, методична, виробничо-господарська, фінансово-господарська робота.

1.6 Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистостей, виховання їх у дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.7 Коледж має право видачі документа про вищу освіту державного зразка.

Коледж надає освітні послуги, пов'язані із здобуттям професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації за професіями відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії.

Коледж здійснює освітню діяльність за рівнем "Загальна середня освіта III ступеня" і має право видачі атестата про повну загальну середню освіту.

Коледж рішенням ДАК здійснює підготовку громадян України до вступу до вищих навчальних закладів.

Коледж здійснює підготовку фахівців за державним контрактом (замовленням) та угодами як основними формами регулювання відносин між коледжем та підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

1.8 Коледж очолює директор, який призначається ректором ЗНТУ та діє на підставі доручення.

Функціональні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства. Функціональними підрозділами є відділення й предметно-циклові комісії тощо.

1.8.1 Відділення – функціональний підрозділ коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора коледжу, якщо на ньому навчається не менш, ніж 150 студентів.

Коледж має: електротехнічне відділення, електромашинобудівне відділення, машинобудівне відділення, гуманітарно-економічне відділення, відділення електроніки та програмування, а також госпрозрахункове відділення довузівської підготовки (підготовчі курси).

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і, як правило, досвід навчально-методичної роботи, звільняється з посади директором коледжу.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів.

1.8.2 Предметно-циклова комісія — функціональний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметно-циклова комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметно-циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

1.8.3 Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу: навчальні кабінети та лабораторії, перелік яких встановлений навчальними планами; навчально-виробничі та творчі майстерні; бібліотека з читальною залою; спортивні зали; тир; актові зали, лекційні зали для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи, зала дипломного проектування.

1.8.4 Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань коледжу: навчальна частина, методичний кабінет, відділ кадрів, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина, гуртожиток.

1.8.5 Крім того, коледж може мати у своєму складі підрозділи курсової підготовки, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки фахівців, підрозділи культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.8.6 Коледж може мати відділення, що створюються з метою забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання.

2 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1 Коледж, щодо управління його діяльністю, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, Запорізькому національному технічному університету, права та обов'язки якого визначаються в межах чинного законодавства, Статуту Запорізького національного університету та Положення про коледж.

2.2 Управління коледжем здійснюють у межах їх компетенції Міністерство освіти і науки України, Запорізький національний технічний університет, які разом з коледжем:

- беруть участь у формуванні державної політики в галузі вищої освіти;
- розробляють програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;
- визначають нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення коледжу;
- здійснюють навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- здійснюють ліцензування та акредитацію коледжу;
- формують державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- сприяють працевлаштуванню випускників коледжу, їх соціальному захисту;
- затверджують умови прийому до коледжу;
- забезпечують підготовку та затвердження Положення про коледж;
- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію коледжу;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України.

3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1 Цивільна правоздатність Запорізького електротехнічного коледжу Запорізького національного технічного університету виникає з моменту затвердження цього Положення та складається з його прав та обов'язків.

3.2 Коледж має право:

- самостійно визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів освіти першого і другого рівнів акредитації;
- визначати зміст варіативних частин освітньо-професійних програм підготовки, освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників, засобів і методів навчання у межах структури та форми, встановлених Міністерством освіти і науки України;
- самостійно визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями підприємств, установ, організацій та за договорами з громадянами;
- вести підготовку фахівців понад державне замовлення у межах ліцензованого обсягу;
- розвивати власну соціальну базу, систему спортивно-оздоровчої підготовки, мережу лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами відповідно до законодавства;

- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів; користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

- провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;

- входити до навчальних чи науково-виробничих комплексів;

- здійснювати виробничо-господарську та фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства України;

- купувати, орендувати, замовляти необхідне обладнання та матеріальні ресурси відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством;

- встановлювати доплати для працівників за рахунок та у межах фонду оплати праці згідно з чинним законодавством;

- організовувати роботу довузівського відділення, курсів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати на цілі, передбачені Положенням про коледж, кошти від оренди, надання платних послуг та інших надходжень відповідно до законодавства;

- здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3 Коледж зобов'язаний:

- вести діяльність відповідно до цього Положення та законодавства України;

- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надавати інформаційні послуги, виконувати умови державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення їх кваліфікації;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки й перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;

- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами з освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- забезпечувати соціальний захист членів трудового колективу й інших учасників навчально-виховного процесу;

- забезпечувати економне й раціональне використання фінансових і матеріальних ресурсів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

- звітувати перед Міністерством освіти і науки України та Запорізьким національним технічним університетом про основні напрями та результати діяльності коледжу;

- самостійно здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести та подавати фінансову звітність згідно з законодавством України відповідним органам.

3.4 **Обов'язки коледжу** реалізуються через обов'язки директора та учасників навчально-виховного процесу.

3.5 **Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.**

Учасниками навчально-виховного процесу в коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;
- працівники коледжу (фахівці й інші).

3.5.1 **Педагогічні працівники** — особи, які за основним місцем роботи в коледжі професійно здійснюють педагогічну діяльність. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною, неповною та базовою вищою освітою, які пройшли спеціальну або педагогічну підготовку, мають досвід виробничої діяльності.

Основні посади педагогічних працівників коледжу: викладач, вихователь гуртожитку, директор, завідувач відділення, завідувач навчально-виробничої майстерні, завідувач навчально-методичного кабінету, заступник директора, керівник гуртка,

керівник фізичного виховання, майстер виробничого навчання, методист, практичний психолог.

3.5.2 Педагогічні працівники призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

3.5.3 Педагогічні працівники коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади в порядку, встановленому законодавством. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти й науки.

3.5.4 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

3.6 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються в коледжі, визначаються відповідно до Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту".

3.6.1 Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на проведення наукової роботи;
- на індивідуальну педагогічну діяльність;
- на користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради коледжу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів коледжу;

- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

- одержання державних стипендій;

- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законами, Статутом Запорізького національного технічного університету та Положенням про коледж.

3.6.2 Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного й соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;

- розвивати в осіб, які навчаються у коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;

- додержуватися вимог нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність, Статуту Запорізького національного технічного університету, Положення про коледж та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

Коло обов'язків кожного працівника за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою визначається посадовими інструкціями й положеннями, затвердженими в установленому порядку, положеннями й правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Невиконання або недотримання педагогічними працівниками своїх обов'язків може тягнути застосування до них у встановленому порядку заходів юридичної відповідальності.

3.6.3 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю.

Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за згодою педагогічного працівника та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу. Оплата здійснюється відповідно до законодавства України.

3.6.4 Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних і контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

3.6.5 Робочий час педагогічних працівників коледжу визначається обсягом їх навчальної, методичної й організаційної роботи.

Планування робочого часу здійснюється на поточний навчальний рік і відображається в індивідуальних планах педагогічних працівників коледжу; час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Розрахунок обсягу навчального навантаження педагогічних працівників коледжу здійснюється відповідно до норм часу, які затверджені Міністерством освіти і науки України й є обов'язковими.

3.6.6 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законом.

3.6.7 Керівництво коледжу забезпечує педагогічних працівників:

- належними умовами праці, побуту, відпочинку, медичним обслуговуванням;
- правовим, соціальним, професійним захистом;
- встановленням посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства.

3.6.8 Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах, на підприємствах як в Україні, так і за її межами. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.7 Особами, які навчаються в коледжі, є студенти (слухачі).

Студент (слухач) коледжу - особа, яка в установленому порядку зарахована до коледжу й навчається за денною (очною) або заочною формами навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст».

Прийом осіб на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Прийом проводиться відповідно до Умов прийому на перший курс вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання затверджуються директором коледжу. Умови конкурсного відбору мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Зарахування осіб до коледжу поза конкурсом, а також за цільовими направленнями здійснюється у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

3.7.1 Студенти мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до коледжу;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці й побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, спортивною та медичною базами коледжу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами коледжу у порядку, передбаченому Положенням коледжу;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної, експериментально-конструкторської роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, органів студентського самоврядування;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником;

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі у коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву у навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління коледжу та їх посадових осіб, педагогічних працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

Студенти, які навчаються у коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Студенти, які навчаються у коледжі за денною формою навчання можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір стипендіального фонду коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розмір мінімальної академічної та соціальної стипендій для здобувачів освітніх ступенів вищої освіти не може бути меншим, ніж розмір прожиткового мінімуму з розрахунку на одну особу на місяць. Розмір мінімальної академічної та соціальної стипендій не може бути меншим, ніж дві третини розміру прожиткового мінімуму з розрахунку на одну особу на місяць.

Академічні стипендії виплачуються не менш як двом третинам студентів кожного курсу (крім першого семестру першого року навчання) за кожною спеціальністю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним у коледжі за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам, зарахованим до коледжу на перший курс навчання.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням педагогічної ради коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються у коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.7.2 Обов'язками студентів коледжу є:

- дотримуватися вимог законодавства, Положення та правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми, навчального плану, графіку навчального процесу;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- неухильне виконання норм і правил етики й моралі, чинного законодавства;
- постійне прагнення до духовної та фізичної досконалості;
- вчасне інформування керівництва закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття;
- складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

Випускники коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених угод.

3.7.3 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.

Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультаційної комісії;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- в інших випадках, передбачених законом.

у неможливість виконання навчального плану (за станом здоров'я, навчання на стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в коледжі, надається академічна відпустка.

3.7.5 Студенти можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

3.7.6 Права та обов'язки заступників директора, керівників функціональних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують, згідно з посадовими інструкціями.

Права та обов'язки інших учасників навчально-виховного процесу та працівників безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями.

3.8 У випадках, передбачених законодавством, педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1 Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності державних органів управління вищою освітою, директора коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та авторитарних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання (денну, вечірню, заочну, дистанційну, екстернат), форми та види організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи та ін.);
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- надавати додаткові освітні послуги, що не забороняються законодавством;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних об'єктів;
- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами й організаціями;
- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів освіти.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор, який призначається на посаду ректором Запорізького національного технічного університету на підставі конкурсу відповідно до статті 43 Закону України "Про вищу освіту".

Ректор ЗНТУ укладає з директором коледжу контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки й відповідальність, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови найму.

4.3.1 Обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу, що є структурним підрозділом ЗНТУ, здійснюються в порядку, встановленому статтею 43 Закону України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути директором коледжу більше ніж два строки.

Директор коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством (ст.ст. 36,40,41,43,45 та інші статті Кодексу законів про працю України), а також за порушення Статуту Запорізького національного технічного університету, Положення про коледж та умов контракту.

4.4 Директор коледжу зобов'язаний діяти в інтересах ЗЕТК ЗНТУ, добросовісно й розумно та не перевищувати своїх повноважень.

Ректор Запорізького національного технічного університету делегує директору коледжу наступні повноваження на підставі доручення:

- вирішувати питання діяльності коледжу, розробляти його структуру, штатний розклад та подавати на затвердження Міністерству освіти і науки України;
- на підставі наказу Міністерства освіти і науки України розробляти та затверджувати Правила прийому на навчання до коледжу;

- організувати відповідно до законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту" атестацію педагогічних працівників;

- передоручати окремі повноваження заступникам директора та керівникам функціональних підрозділів;

- бути позивачем та відповідачем у судових органах;

- представляти коледж у відносинах з усіма фізичними та юридичними особами, у тому числі з державними органами та органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами;

- укладати договори, вчиняти інші правочини, проводити господарські та фінансові операції, у тому числі в установах банків, користуватися правом підпису при виконанні зазначених дій, а також правом використання круглої печатки, штампів коледжу;

- укладати трудові договори з працівниками коледжу, договори про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, видавати обов'язкові для виконання працівниками коледжу накази та розпорядження;

- виписувати та підписувати рахунки, накладні, платіжні доручення та інші документи, в тому числі банківські документи, заяви, офіційні листи, документи про приймання та передачу товарно-матеріальних цінностей, декларації та звіти до податкових та інших державних органів;

- виписувати й підписувати податкові накладні на товари, роботи, послуги;

- отримувати майно та кошти від юридичних та фізичних осіб;

- отримувати погодження, ліцензії, дипломи, додатки до дипломів, договори, акти, довідки, будь-які інші документи для коледжу від державних органів, інших фізичних та юридичних осіб в установленому порядку;

- представляти ЗЕТК ЗНТУ з питань, що стосуються діяльності коледжу в усіх правоохоронних органах, господарських, адміністративних, третейських судах, органах державної виконавчої служби з усіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, кредитору та стягувачу, в тому числі правом пред'являти виконавчі листи, судові накази, розпорядження, оскаржувати рішення загальних та спеціальних судів;

- укладати за письмовою згодою з МОНУ та ректора договори продажу та про безоплатну передачу майна, а договори закупівлі здійснювати згідно з кошторисом видатків та плану закупівель;

- утворювати комітет з конкурсних торгів з питань державних закупівель товарів (робіт, послуг) за державні кошти;

- утворювати комісії з оприбуткування, списання, введення в дію після капітального ремонту матеріальних цінностей;
- списувати матеріальні цінності, які не придатні для подальшого використання, на суму, що не перевищує 10000,00 грн.;
- узгоджувати накази стосовно встановлення посадових окладів директора коледжу, його преміювання, відпустки, дисциплінарні стягнення та відраджування;
- списувати з балансу коледжу матеріальні цінності, коли не встановлені конкретні винуватці (від нерозкритих крадіжок, втрат від псування тощо) за письмовою згодою ректора та чинного законодавства;
- здавати з дозволу ректора ЗНТУ в оренду нерухоме та рухоме майно з наступним оформленням орендних відносин відповідно до чинного законодавства;
- видавати накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками й функціональними підрозділами коледжу;
- представляти коледж у державних, правоохоронних та інших органах;
- відповідати за результати діяльності коледжу перед Міністерством освіти і науки України та ЗНТУ;
- володіти та використовувати отримані майно та кошти;
- виконувати кошториси, укладати угоди, давати доручення, відкривати реєстраційні бюджетні рахунки в органах Державного казначейства;
- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників;
- забезпечувати безпеку життєдіяльності та охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначати функціональні обов'язки працівників;
- формувати контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- відраховувати та поновлювати на навчання осіб, які навчаються у коледжі;
- контролювати виконання навчальних планів та програм; контролювати дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечувати дотримання службової та державної таємниці;
- здійснювати контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовувати побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;

- разом із профспілковою організацією подавати на затвердження загальним зборам коледжу правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати його.

Директор коледжу щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу та перед вченою радою університету. Директор відповідає за впровадження освітньої діяльності в коледжі та стан і збереження будівель і майна.

4.5 Для вирішення основних питань діяльності коледжу відповідно до цього Положення директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, а також у коледжі діють: організаційно-методична комісія з контролю, рада класних керівників.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказами директора.

4.5.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, контролює виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень державних органів управління освітою, вживає заходи щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці й відпочинку студентів і працівників та інші.

До складу адміністративної ради коледжу входять: директор, заступники директора, голова профкому, головний бухгалтер, завідувачі відділень, методисти, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки та помічник директора з кадрової роботи.

Функції адміністративної ради:

- своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності коледжу;
- розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;
- обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та грошових коштів;
- розгляд виконання правил внутрішнього розпорядку;
- розгляд заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці й відпочинку студентів та працівників коледжу.

4.5.2 Приймальна комісія створюється щорічно для організації прийому студентів до коледжу згідно з "Положенням про приймальну комісію", яке затверджує директор. Головними завданнями приймальної комісії є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої і здібної молоді.

Голови та склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора коледжу згідно з "Положенням про приймальну комісію".

4.5.3 Педагогічна рада є дорадчим органом коледжу, створюється з метою вдосконалення роботи коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності.

Педагогічну раду очолює директор коледжу, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

До складу педагогічної ради входять: заступники директора, методисти коледжу, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови предметно-циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, вихователі, спеціалісти, виборні представники з числа студентів.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірними, якщо на раді присутні не менше 50 відсотків її членів та у випадку прийняття їх більшістю присутніх. Рішення набирають чинності наказом директора коледжу.

Педагогічна рада коледжу розглядає та обговорює:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів державних органів управління освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, предметно-циклових комісій і кращих викладачів;
- стан дисципліни та успішності студентів, підсумки семестрового контролю;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових та дипломних проектів, здачі державних екзаменів, дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- план розвитку й зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- результати чергової й позачергової атестації педагогічних працівників, результати підвищення кваліфікації.

Педагогічна рада приймає рішення з питань розвитку коледжу та ін.

4.5.4 Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо задіяних у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання й виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- упровадження й опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- постійне вивчення й широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та ін.

4.5.5 Рада класних керівників академічних груп:

- удосконалює, розповсюджує передовий досвід виховної роботи класних керівників груп;
- організовує втілення у виховний процес сучасних методів виховання.

Засідання Ради класних керівників проводиться щомісяця. До її складу входять: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, класні керівники груп.

Голова методичного об'єднання класних керівників академічних груп призначається директором коледжу.

4.5.6 Організаційно-методична комісія:

- всебічно вдосконалює діяльність коледжу шляхом попередження, виявлення й усунення недоліків;
- здійснює пошуки резервів покращення навчально-виховного процесу й роботи його підрозділів;
- узагальнює й розповсюджує передовий досвід;
- здійснює заходи з покращення дисципліни та посилення відповідальності викладачів, співробітників, студентів за результатами своєї діяльності.

4.5.7 Відповідальність за ефективну діяльність системи контролю в коледжі несуть директор коледжу, заступники директора, керівники структурних підрозділів коледжу.

4.5.8 Організаційно-методична комісія щорічно доповідає про підсумки своєї роботи на засіданнях педагогічної ради.

5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу як вищого навчального закладу першого – другого рівня акредитації є конференція або загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

У конференції трудового колективу коледжу як вищому колегіальному органі громадського самоврядування вищого навчального закладу першого – другого рівня акредитації мають представництво всі категорії працівників коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у коледжі. При цьому педагогічні працівники, які працюють у коледжі на постійній основі, складають не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу, не менш як 10 відсотків складають виборні представники з числа осіб, які навчаються в цьому коледжі, до 15 відсотків складають виборні представники з числа осіб від інших категорій працівників коледжу.

Конференція трудового колективу коледжу скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу коледжу:

- приймає положення про коледж, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду керівника коледжу;
- вносить подання ректору Запорізького національного технічного університету про дострокове звільнення директора коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- узгоджує положення про органи студентського самоврядування коледжу;
- розглядає інші питання діяльності коледжу.

5.2 У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в коледжі. Усі особи, які навчаються в коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у коледжі, та їхню участь в управлінні коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, статутом ЗНТУ та цим Положенням.

Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому цим Законом і Положенням коледжу;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі й інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у коледжі;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку й організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами й іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені цим Законом та Положенням про студентське самоврядування коледжу.

- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в коледжі;

За погодженням з органом студентського самоврядування в коледжі ухвалюється рішення про:

- відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в коледжі, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, коледжу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Керівництво коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Запорізького національного технічного університету в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів у межах кошторису спеціального фонду коледжу за наявності коштів.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків коштів мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в коледжі.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (студентський парламент, старостат, студентські ради тощо).

6 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

6.1 Організація навчально-виховного процесу в коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну освіту», державних стандартів освіти, галузевих стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, цього Положення та інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Навчально-виховний процес у коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного й фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

Мовою викладання в коледжі є державна мова.

6.2 Форми навчання в коледжі

Навчання в коледжі здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);
- заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

Для оволодіння студентами знань створюються умови, якими передбачається:

- можливість здобуття знань та вмінь, передбачених освітньо-кваліфікаційною характеристикою відповідно до навчальних планів;
- надання додаткових освітніх послуг у вигляді: навчання на курсах чи вивчення навчальних предметів, які не входять до навчального плану, на умовах, визначених коледжем, на відділенні довузівської підготовки.

Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Організація навчального процесу в коледжі здійснюється відділеннями, предметно-цикловими комісіями.

6.3 Перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, визначається ліцензією, а вимоги до них визначаються системою стандартів вищої освіти.

6.3.1 Державний стандарт вищої освіти містить складові:

- перелік кваліфікацій за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем;
- перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем;

- вимоги до освітнього рівня вищої освіти;

- вимоги до освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти.

6.3.2 Галузевий стандарт вищої освіти містить складові:

- освітньо-кваліфікаційні характеристики випускників коледжу;

- освітньо-професійні програми підготовки;

- засоби діагностики якості вищої освіти;

- орієнтовний навчальний план.

6.3.3 Стандарт вищої освіти коледжу містить складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;

- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників коледжу;

- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;

- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;

- навчальні плани;

- програми навчальних дисциплін;

- програми навчальної, виробничої та інших видів практик.

6.3.4 Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, яка затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.3.5 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямі підготовки фахівців є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, послідовність та час вивчення навчальних

дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

6.3.6 Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

6.3.7 Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються коледжем відповідно до галузевих стандартів підготовки молодших спеціалістів і затверджуються директором коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються галузевим стандартом вищої освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються коледжем.

6.4 Навчальний процес у коледжі здійснюється відповідно до вимог ст. 50 "Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять" Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII.

6.5 Контрольні заходи проводяться з метою встановлення рівня засвоєння студентами теоретичного матеріалу та практичних навичок. Такі заходи включають поточний і підсумковий контроль.

Цикл предметів загальноосвітньої підготовки за результатами проведення державної підсумкової атестації та складання екзаменів і заліків оцінюється за 12-бальною шкалою відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2001 року № 341.

6.6 Державна атестація студента здійснюється Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК). Голови ДЕК з кожної спеціальності щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України за поданням директора коледжу.

До складу Державної екзаменаційної комісії коледжу можуть входити: директор або його заступники, завідувач відділення, голови предметно-циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів Державної комісії і екзаменаторів затверджується директором коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи державної комісії.

До складання державних екзаменів та захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання державних екзаменів визначаються оцінками "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Студенту, який склав державні екзамени, захистив дипломний проект (роботу), відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики й освітньо-професійної програми підготовки, рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки "добре", склав державний екзамен з оцінкою "відмінно", захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою "відмінно", а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією предметно-циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державний екзамен або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення навчання в коледжі.

6.7 Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки України, ЗНТУ, Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти МОНУ та коледжем.

До навчально-методичного забезпечення коледжу входять:

- стандарти вищої освіти коледжу;
- навчальні плани;
- робочі програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої й інших видів практики;
- підручники й навчальні посібники;
- методичні рекомендації і вказівки до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні запитання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- комплект документації діагностики рівня підготовки з дисциплін;

- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, методичні вказівки до роботи над курсовим і дипломним проектами;
- засоби діагностики рівня знань молодших спеціалістів.

7 МАЙНО ТА КОШТИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

7.1 Матеріально-технічну базу коледжу та фінанси Запорізького електротехнічного коледжу складають основні засоби, оборотні активи й інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

7.2 Майно, що знаходиться у державній власності та закріплене на правах оперативного управління за коледжем, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3 Майно коледжу, що забезпечує діяльність коледжу, не може бути предметом застави.

7.4 Коледж має право отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.

7.5 Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а також коштів спеціального фонду.

Коледж може використовувати бюджетні кошти на оплату праці, а також матеріальне стимулювання своїх працівників, на оплату комунальних послуг і придбання обладнання для забезпечення навчального процесу й оснащення матеріальної бази та господарської діяльності, а також на інші потреби навчального закладу згідно з кошторисом.

7.6 У коледжі створюються: загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення і спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень від господарської діяльності коледжу за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;

- інших доходів згідно з законодавством.

7.7 Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісячно, по семестрах, щорічно.

7.8 Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються й не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів.

7.9 Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом "Про освіту" за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України та договорами.

7.10 Умови й показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення й скасування стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які затверджує директор коледжу за погодженням з профспілковим комітетом коледжу.

7.11 Оплата праці та матеріальне заохочення директора коледжу встановлюється відповідно до укладеного контракту за погодженням з ректором ЗНТУ.

8 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає до органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в

установленому порядку до органів, яким надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3 Перевірка фінансової діяльності коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

8.4 Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами й громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

8.5 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей відображаються у колективному договорі коледжу.

9 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Освітня діяльність коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти ("Україна XXI століття"), Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Указу Президента "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших нормативно-правових актів з розвитку вищої освіти, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів.

Концепція освітньої діяльності розробляється творчою групою керівників та викладачів терміном на п'ять років, розглядається педагогічною радою та затверджується директором за погодженням з ректором університету.

9.2 У концепції визначається головна мета діяльності коледжу – забезпечення належних умов для оволодіння студентами системою знань і навичок у межах підготовки кваліфікованих фахівців для забезпечення ринку праці, а також створення умов для розвитку й самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості й професіонала-патріота, громадянина України, підготовленого до життя й праці у майбутньому.

9.3 Освітня система коледжу модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

Передбачається перегляд змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробка стандартів освіти коледжу та програм навчальних дисциплін.

9.4 Концепція діяльності спрямована на поступове реформування структурних і організаційних засад методології навчального процесу, використання сучасних досягнень

педагогіки, досягнення якісно нового рівня у вивченні базових навчальних дисциплін та циклу дисциплін професійної та практичної підготовки.

9.5 Концепція освітньої діяльності передбачає модернізацію змісту освіти з урахуванням нових державних стандартів освіти, формування нових навчальних програм, що відображають найновітніші досягнення науки й техніки, подальше вдосконалення матеріально-технічної бази коледжу з метою підвищення ефективності практичного навчання студентів, передбачається подальший розвиток комп'ютерної мережі, застосування мережі Internet.

9.6 Концепція передбачає реформування освітньої діяльності коледжу шляхом підготовки педагогічних кадрів на основі підвищення їх особистісного інтелектуального, професійного та загальнокультурного рівня; створення умов для педагогічної діяльності викладачів та студентів; подальшого розвитку співробітництва з вищими навчальними закладами третього та четвертого рівнів акредитації.

9.7 Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, сприяти збагаченню інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти, забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я й засоби його зміцнення, про шляхи й методи протидії хворобам і сприяє тривалій творчій активності.

Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

9.8 Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників навчально-виховного процесу, що зміцнить демократичні основи громадського суспільства й прискорить його розвиток.

Вища освіта, здобута в коледжі, стане конкурентноспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники — захищеними й мобільними на ринку праці.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний рівень життя громадян України в майбутньому, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

10.1 Зміни та доповнення до Положення затверджуються й погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

10.2 Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження ректором Запорізького національного технічного університету.

Директор коледжу



Є.М. Рябенко

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу ЗНТУ

_____ Т.М. Петрова

« 05 » _____ 2016 року

ОРИГІНАЛ



Пронумеровано, прошито та
скріплено печаткою
34 (тридцять чотири) аркуші
Завідувач канцелярії

Handwritten signature

О.М. Панчик

