

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Запорізький електротехнічний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО

педагогічною радою

ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»

Протокол від «17» грудня 2021 р. № 2

Голова педагогічної ради

Євген РЯБЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У
ВСП «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Введено в дію наказом

ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»

від «20» грудня 2021 р. № 49-0

ЗМІСТ

1 Загальні положення	3
2 Основні терміни, визначення та аббревіатури	5
3 Політика, принципи та структура забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	7
4 Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм	11
5 Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу	13
6 Забезпечення якості ресурсів для організації освітнього процесу	14
7 Забезпечення якості кадрового складу	16
8 Оцінювання здобувачів освіти	18
9 Забезпечення публічності інформації щодо діяльності Фахового коледжу	19
10 Забезпечення дотримання академічної доброчесності	20
11 Прикінцеві положення	21

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - Фаховий коледж).

У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі - внутрішня система забезпечення якості) у Фаховому коледжі.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності - це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Фаховому коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Фаховому коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

Основною метою діяльності Фахового коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці й бізнес-структур.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Фаховим коледжем, що узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного

перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітнього ступеня та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або відповідно до них.

Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі здійснюється на рівнях:

- *перший рівень* - здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи;

- *другий рівень* - циклові комісії, гаранті освітньо-професійних програм, проєктні групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, роботодавці;

- *третій рівень* - структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в

освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, методична рада, навчально-виробничі майстерні, органи студентського самоврядування);

– *четвертий рівень* - структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія тощо);

– *п'ятий рівень* - директор Фахового коледжу, адміністративна рада, педагогічна рада.

Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням організовується та здійснюється педагогічною радою Фахового коледжу.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

Автономія - право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної/науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Викладацька діяльність - діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

Фахова передвища освіта - освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Здобувачі освіти - студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Кваліфікація - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причин відхилень від цілей.

Освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

Освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Педагогічна діяльність - інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її

загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

Рейтинг педагогічних працівників - кількісний показник професійної активності педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої/вищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Якість освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої/вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

3 ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Головним пріоритетом діяльності Фахового коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності.

Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу (внутрішня система забезпечення якості) реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу.

Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

Показниками якості освітньої діяльності Фахового коледжу є:

– *якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів; Національній рамці кваліфікацій);

– *якість освітніх (освітньо-професійних) програм* за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

– *якість освітнього процесу* (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу);

– *якість учасників освітнього процесу* (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність

показників результативності системи рейтингування викладачів і студентів; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і студентів; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);

– *якість ресурсного забезпечення* - інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість умов харчування; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);

– *якість результатів навчання* (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

– *динаміка якості* (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукових товариств студентів; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

– *публічності* (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Фахового коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонованих освітньо-професійних програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

– *орієнтації на споживача*. Результати і стабільна діяльність Фахового коледжу, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво Фахового коледжу, аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє ці вимоги у повному обсязі. З цієї метою Фаховий коледж систематично проводить моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;

– *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

– *інтегративності*, що передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів.

– *академічної доброчесності*: внутрішня система забезпечення якості Фахового коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

– *лідерства*. Керівництво Фахового коледжу займає провідну позицію лідера по всіх напрямках діяльності Фахового коледжу: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, задіючи, скеровуючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю.

– *інтеграції з ринком праці*: передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Фахового коледжу і підприємств;

– *об'єктивності, достовірності, повноти та системності* подання інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;

– *плановірності, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;

– *єдності вимог* при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій студентів;

– *доступності інформації* про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

– *конкурентності*, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Фахового коледжу (відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності.

Управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

– застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм;

– дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;

– забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;

– дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

– наявність функціонування ефективної системи запобігання та

виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів освіти;

- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;

- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;

- забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;

- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;

- організаційне забезпечення документованих процедур;

- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Фахового коледжу;

- керівники структурних підрозділів;

- голови циклових комісій;

- педагогічні працівники;

- комісії, які створюються наказом директора.

Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи закладу освіти;

- освітній процес;

- результати освітнього процесу.

4 ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми (ОПП) на підставі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти за відповідними галузями знань, спеціальностями для різних форм здобуття освіти з формулюванням компетентностей, очікуваних результатів навчання, враховуючи тенденції розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвід аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати

вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Фахового коледжу.

Фаховий коледж оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

Фаховий коледж на основі ОПП за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки. У навчальному плані визначено перелік та обсяг навчальних дисциплін (у кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми і обсяг проведення навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов'язкових і вибіркового дисциплін.

Навчальний план затверджується директором Фахового коледжу за рішенням педагогічної ради. У разі відсутності необхідності змін у чинному навчальному плані його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів освіти.

Робочі навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування і внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України та рішень педагогічної ради Фахового коледжу.

Робочі навчальні плани укладаються окремо для кожної спеціальності, навчального курсу, групи, форми здобуття освіти та терміну навчання та затверджуються заступником директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

За кожним освітнім компонентом ОПП складається робоча програма навчальної дисципліни, яка є нормативним документом Фахового коледжу та містить: цілі вивчення дисципліни та її місце у системі підготовки фахівця, завдання дисципліни у формі компетенцій і програмних результатів, інформаційний зміст, перелік практичних (лабораторних) робіт, індивідуальних завдань, а також підручників, методичних і дидактичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання, тем і завдань для самостійного опанування навчального матеріалу.

Робочі програми навчальних дисциплін укладаються відповідною цикловою комісією, схвалюються методичною радою та затверджуються заступником директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства.

Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: циклові комісії, завідувачі відділень, навчально-методичний кабінет, заступник директора з навчальної роботи, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

Фаховий коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на вебсайті Національного університету «Запорізька політехніка» відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін.

Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу вимог освітньо-професійної програми, врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та індексу працевлаштування випускників за відповідною ОПП.

5 РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Фахового коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних працівників і здобувачів);
- активного залучення здобувачів як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної

діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;

- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, рішень; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);

- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів;

- розширення автономії студента;

- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами дисциплін, визначених ОПП; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);

- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам у досягненні освітніх і соціальних цілей;

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

Освітній процес у Фаховому коледжі орієнтований на особистість здобувача, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення студентів до діяльності.

6 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими, та іншими видами ресурсів.

Фаховий коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітніх й освітньо-професійних програм.

Фаховий коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

Фаховий коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплату за навчання, на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

Матеріально-технічна база Фахового коледжу (навчальний корпус, лабораторії, навчальні аудиторії, майстерні, бібліотека, комп'ютерний парк,

спортивні та тренажерні зали), об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожиток, медпункт, їдальня, буфет тощо) забезпечують потреби учасників освітнього процесу.

Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять здійснюється з використанням комп'ютерної техніки та прикладних комп'ютерних програм, мультимедійних проєкторів та презентацій тощо. Усі учасники освітнього процесу Фахового коледжу забезпечуються доступом до мережі Інтернет, створюються зони WiFi.

Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду (у тому числі електронного) навчальної, методичної та іншої літератури; відкритих освітніх ресурсів Національного університету «Запорізька політехніка».

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-професійних програм спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості навчальної діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

Навчально-методичне забезпечення (НМЗ) дисципліни - це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

НМЗ дисципліни включає навчальні видання, навчально-методичні і довідкові матеріали, які виконані в друкованому або електронному вигляді, а також є необхідними і достатніми для організації освітнього процесу з конкретної дисципліни навчального плану.

НМЗ дисципліни формується виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам освіти інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни, та систематично оновлюється відповідно до наукових досягнень і сучасних практик певної галузі.

Розробка НМЗ дисципліни здійснюється викладачем (групою викладачів) Фахового коледжу, на якого (яких) покладено функції викладання дисципліни, та схвалюється цикловою комісією, за якою закріплено цю дисципліну.

До складу НМЗ дисципліни входять: програма навчальної дисципліни, робоча програма навчальної дисципліни, підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем. Складовими авторських матеріалів є:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації (до виконання контрольних, розрахунково-графічних/графічних робіт, курсових проєктів/робіт, дипломних проєктів, самостійної роботи);

- методичні вказівки до лабораторних, практичних та семінарських занять;
- матеріали поточного, модульного й підсумкового контролю знань і вмінь;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали.

Навчально-методичне забезпечення навчальних, виробничих і переддипломних практик є невід'ємною складовою освітнього процесу у Фаховому коледжі, сприяє набуттю професійних умінь і навичок у виробничих умовах.

До складу НМЗ практики входять: наскрізна програма практики, робоча програма практики, навчально-методичні матеріали, що дозволяють оформити звіти з відповідної практики.

Контроль за якістю НМЗ освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюють перед початком нового навчального року заступник директора з навчальної роботи, методисти, голови циклових комісій.

7 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання трудового договору або контракту, що оформлюється наказом директора Фахового коледжу.

На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 72 аудиторних годин.

Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства.

Контроль за якістю підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу (складанням планів (орієнтовного та річного), їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови циклових комісій, методист, заступник директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

Атестація педагогічних працівників Фахового коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять чергову атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямками професійної діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, інноваційна).

Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Фаховому коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

Атестаційна комісія оцінює діяльність педагогічних працівників за такими напрямками:

- динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти за певний період;
- результати позанавчальних досягнень студентів з дисциплін;
- використання сучасних освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікаційних, у процесі навчання та в позанавчальній роботі;
- діяльність з виконання обов'язків класного керівника групи;
- проведення відкритих занять та позааудиторних заходів, майстер-класів, інших заходів з поширення власного позитивного досвіду;
- залучення студентів до творчо-пошукової та науково-дослідницької роботи;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, у роботі обласних методичних об'єднань;
- діяльність з підвищення власної кваліфікації, навчання в аспірантурі, докторантурі, активна наукова робота;
- захист дисертацій та присвоєння наукових ступенів.

Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Фаховому коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи.

Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу ґрунтується на результатах виконання ним індивідуального плану роботи за навчальний рік.

Індивідуальний план роботи є основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, в якому зазначаються всі види діяльності, що плануються на навчальний рік та за якими педагогічний працівник звітує.

Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії й затверджуються головою циклової комісії.

Виконання педагогічними працівниками індивідуальних планів щорічно наприкінці навчального року розглядається на засіданні циклової комісії. За результатами виконання індивідуальних планів педагогічних працівників складається звіт циклової комісії.

Діяльність педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів за підсумками виконання індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу здійснюється згідно з Положенням про визначення рейтингу викладачів Фахового коледжу, в основу якого покладені положення Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Основними видами діяльності педагогічного працівника у Фаховому коледжі є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- класне керівництво.

Кожен педагогічний працівник щосеместру здійснює самоаналіз виконання індивідуального плану за основними видами діяльності. Голова циклової комісії погоджує результати самоаналізу педагогічної діяльності викладачів та на їх підставі формує звіт циклової комісії (за семестр/рік).

Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників розглядаються та затверджуються методичною радою Фахового коледжу.

Відповідальність за достовірність даних результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників несуть завідувачі відділень, голови циклових комісій та педагогічні працівники.

Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних працівників є анкетування, опитування студентів і випускників.

8 ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Процедура оцінювання здобувачів освіти у Фаховому коледжі базується на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких процедур:

- вхідного контролю;
- поточного контролю;
- модульного контролю;
- семестрової атестації;
- підсумкової атестації.

Фаховий коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;
- побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу навчальних занять.

Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Фахового коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях методичної й педагогічної ради Фахового коледжу.

9 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Публічність інформації про діяльність Фахового коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

На офіційному вебсайті Фахового коледжу <https://www.zetk.com.ua> у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- установчі документи Фахового коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію спеціальностей;
- структура та органи управління Фахового коледжу;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Фаховому коледжі;
- інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
- результати моніторингу якості освіти;
- щорічний звіт директора;
- Правила прийому до Фахового коледжу;
- розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- кошторис Фахового коледжу.

Фаховий коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх студентів та інших зацікавлених осіб і громадськості.

Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує інформаційна сторінка вебсайту Фахового коледжу «Абітурієнту», що має такі розділи: Правила прийому, спеціальності, ліцензії/сертифікати, програми вступних іспитів, Положення про приймальну комісію, обсяг державного замовлення, вартість навчання тощо.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Фахового коледжу є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

10 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Фаховому коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі.

Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Фахового коледжу. Кожен член академічної спільноти - студент, викладач, керівник структурного підрозділу - відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та науковій діяльності.

Для технічної підтримки перевірки робіт здобувачів освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність.

У Фаховому коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт, правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань, акцентування уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (копіляції).

Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових/дипломних робіт/проектів. Голови циклових комісій, керівники курсового/дипломного проєктування відповідають за перевірку робіт на плагіат.

Усі підготовлені до друку наукові, науково-популярні, консультаційні (дорадчі), дискусійні публікації з наукової або професійної тематики, методичні праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій, до яких належать автори публікацій, і схвалюються до друку.

11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.