

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»

25.04.2023 № 6

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію контролю та оцінювання якості навчання студентів у
Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний
фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»**

Введено в дію
Наказ ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»
28.04.2023 № 17-0

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Органічною складовою освітнього процесу є контроль знань студентів. Положення про організацію контролю й оцінювання якості навчання студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Положення) спрямоване на вирішення основних завдань контролю знань:

- підвищення мотивації студентів до систематичної активної роботи продовж навчального року;
- систематизація знань та активне їх засвоєння впродовж навчального року;
- недопущення розриву між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю: ознайомлення студентів на початку вивчення дисципліни зі всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується комплексним підходом до складання контрольних завдань із застосуванням 4-бальної, 12-бальної, 100-бальної шкали оцінювання та шкали ЄКТС;
- забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їхнього творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладацького складу.

1.2 Для оцінювання навчальних досягнень студентів з предметів загальноосвітньої підготовки застосовується 12-бальна шкала.

Для оцінювання навчальних досягнень студентів з дисциплін освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра впродовж семестру застосовується 100 бальна шкала, яка переводиться у 4-бальну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1 – Довідник з розподілу оцінок

Оцінка за національною шкалою	Мінімальний бал	Максимальний бал
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90	100
Добре	74	89
Задовільно	60	73
Незадовільно	1	59
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60	100
Не зараховано	1	59
Шкала ЄКТС		
A	90	100
B	82	89

Оцінка за національною шкалою	Мінімальний бал	Максимальний бал
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

1.3 Форми, зміст, критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи в комплексному контролі знань розробляються викладачем, затверджуються на засіданні циклової комісії, включаються до робочої програми й доводяться до відома студентів на початку вивчення дисципліни.

2 ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості студентів до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння студентами навчального матеріалу та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни і здійснюється викладачами впродовж семестру. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи.

2.2 Результати поточного контролю з дисципліни є основною інформацією при проведенні диференційованого заліку, можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену з цієї дисципліни, а також служать критерієм допуску до модульного контролю.

2.3 Результати поточного оцінювання знань і навичок студентів проставляються кожним викладачем у «Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів» (далі – Журнал).

2.4 Поточний контроль з предметів загальноосвітньої підготовки

2.4.1 Поточний контроль з предметів загальноосвітньої підготовки включає в себе тематичне оцінювання, яке здійснюється на основі отриманих студентом поточних оцінок (оцінювання усних і письмових відповідей, самостійних, лабораторних, практичних робіт, перевірка зошитів тощо) і написання тематичних контрольних робіт.

2.4.2 Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання повинен бути не менше 4-х аудиторних годин. Якщо на вивчення теми відведено менше часу, допускається об'єднання цієї теми з іншими близькими за змістом.

2.5 Поточний контроль з дисциплін освітньо-професійної підготовки

2.5.1 Поточний контроль з дисциплін освітньо-професійної підготовки включає в себе модульний контроль, який проводиться у формі, визначеній цикловою комісією (письмова контрольна робота, колоквиум, тестові завдання тощо).

2.5.2 Модульний контроль навчальної діяльності студентів здійснюється з урахуванням поточних оцінок (за виконання лабораторних, практичних, самостійних робіт тощо).

2.6 Обов'язкова контрольна робота

2.6.1 Поточний контроль з окремих дисциплін включає обов'язкову контрольну роботу – вид контролю якості знань і рівня сформованості вмінь та навичок студента, що проводиться викладачем у спеціально відведені аудиторні години, але не пізніше як за тиждень до завершення семестру.

2.6.2 Зміст обов'язкової контрольної роботи та критерії оцінювання розробляються викладачем дисципліни та затверджуються відповідною цикловою комісією.

2.6.3 Позитивна підсумкова оцінка за навчальну дисципліну не може бути виставленою, якщо студент без поважної причини не виконав обов'язкову контрольну роботу.

2.6.4 Обов'язкові контрольні роботи студентів зберігаються викладачем протягом календарного року.

2.7 Поточний контроль за виконання курсового проєкту (роботи) здійснюється його керівником відповідно до завдання та графіку виконання курсового проєкту (роботи).

2.8 Поточний контроль практик здійснюється керівником практики відповідно до робочої програми практики та графіка її виконання.

3 ПРОМІЖНИЙ КОНТРОЛЬ

3.1 Проміжна атестація студентів є календарним рубіжним контролем. Метою її проведення є підвищення відповідальності й ефективності виконання графіка освітнього процесу студентами.

3.2 Атестація студентів проводиться один раз на семестр, за всіма навчальними дисциплінами, що вивчаються в цьому семестрі.

3.3 Оцінка за проміжну атестацію студента з навчальної дисципліни виставляється як середня арифметична величина всіх поточних оцінок (не менше двох), що округлюється до найближчого цілого числа.

3.4 Якщо студент не атестований, то у Журналі ставиться «н/а».

3.5 Проміжна атестація може підлягати коригуванню.

3.6 Результати атестації вносяться класним керівником до зведеної відомості проміжної атестації, як подається завідувачу відділення не пізніше перших двох робочих днів після атестації.

4 ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

4.1 Семестровий контроль

4.1.1 Форма й терміни семестрового контролю визначаються навчальним планом спеціальності та включають семестровий екзамен або диференційований залік з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою.

4.1.2 Допуск до екзаменаційної сесії здійснюється за наказом директора, за пропозицією завідувача відділення.

4.1.3 Студент вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни на семестр.

4.2 Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового

контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів поточного контролю та виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо).

4.2.1 Семестровий диференційований залік планується за умови відсутності екзамену, проводиться на останньому занятті з дисципліни.

4.2.2 Результати диференційованих заліків заносяться викладачами до журналів навчальних занять, залікових книжок студентів або індивідуальних навчальних планів здобувача фахової передвищої освіти (далі - ІНП), залікових відомостей, які передаються завідувачам відділень в день проведення останнього (підсумкового) заняття з дисципліни.

4.2.3 Диференційований залік за курсовий проєкт (роботу) проставляється на підставі результатів його захисту студентом перед комісією.

4.2.4 Диференційований залік з практики проставляється на підставі вимог Положення про проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка».

4.3 Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу, навчальної дисципліни, що проводиться за розкладом екзаменаційної сесії.

4.3.1 Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені робочим навчальним планом і затверджені графіком освітнього процесу, за окремим розкладом.

4.3.2 Розклад екзаменаційної сесії готується завідувачем навчально-методичного кабінету, затверджується директором коледжу й доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

4.3.3 Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше двох днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням із завідувачем навчально-методичного кабінету та завідувачем відділення.

4.3.4 Форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування, комплексне завдання, поєднання різних форм тощо), екзаменаційні питання, їх кількість, перелік матеріалів, користування якими дозволяється студенту під час екзамену, критерії оцінювання знань студентів з кожного предмета визначається відповідною цикловою комісією, зазначається на пакеті з екзаменаційними матеріалами, який затверджується заступником директора з навчальної роботи не пізніше, ніж за місяць до екзамену.

4.3.5 Кількість екзаменаційних білетів для екзамену має перевищувати кількість студентів у навчальній групі. Питання екзаменаційного білету повинні забезпечувати контроль знань і навичок студентів з різних розділів (тем) курсу.

4.3.6 Затверджені пакети екзаменаційних матеріалів передаються для зберігання голові ЦК, копія екзаменаційних матеріалів - завідувачу навчально-методичного кабінету. До екзаменаційних матеріалів входять: пояснювальна записка з критеріями оцінювання, перелік питань, екзаменаційні білети.

4.3.7 Екзамени приймаються викладачами, яким було доручено викладати предмет. Присутність на екзаменах сторонніх осіб без дозволу директора,

заступника директора з навчальної роботи не дозволяється.

4.3.8 Письмові екзаменаційні роботи студентів зберігаються протягом календарного року.

4.3.9 Екзаменатор повинен дотримуватись розкладу екзаменів (дата, час початку екзамену, аудиторія); при усній формі екзамену оголошувати оцінку одразу після закінчення опитування студента, при письмовій формі екзамену – не пізніше наступного дня.

4.3.10 На екзамені студент зобов'язаний мати ІНП (залікову книжку), який він надає екзаменатору. Без ІНП (залікової книжки) студент до складання екзамену не допускається.

4.3.11 Оцінки виставляються викладачем у журналі, заносяться до екзаменаційної відомості, ІНП (залікової книжки). Секретар відділення заносить оцінку за екзамен до навчальної картки студента.

4.3.12 Студентам, які не з'явилися на екзамен, викладач в екзаменаційній відомості виставляє «не з'явився».

4.3.13 Студенти, які одержали під час семестрового контролю незадовільні оцінки, зобов'язані ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

4.3.14 Повторне складання екзамену допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється розпорядженням завідувача відділення за погодженням з головою циклової комісії та затверджується наказом директора.

4.3.15 Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки дозволяється в період екзаменаційної сесії завідувачем відділення, а після сесії – директором або його заступником з навчальної роботи у виняткових випадках (за клопотанням завідувача відділення).

4.4 Державна підсумкова атестація (далі – ДПА) проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації та інших керівних документів Міністерства освіти та науки України, чинних на момент проведення ДПА.

4.4.1 Студенти, які вступили до коледжу на базі повної загальної середньої освіти, не складають ДПА.

4.4.2 Підсумкові бали виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів ДПА. У додаток бали за ДПА виставляються окремо.

4.5 Курсовий проект (робота)

4.5.1 Курсовий проект (робота) є однією з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсового проекту (роботи) є його захист перед комісією.

4.5.2 До складу комісії можуть входити: директор або його заступники, завідувач відділення, голова циклової комісії, керівники курсових проектів (робіт), викладачі, які є фахівцями з цієї спеціальності.

4.5.3 Після захисту студентом курсовий проект (робота) оцінюється членами комісії за 4-бальною та дублюється за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

4.6 Державна атестація

4.6.1 Державна атестація студента полягає у встановленні фактичної відповідності рівня його підготовки вимогам освітньо-професійної програми та проводиться екзаменаційною комісією (ЕК).

4.6.2 Голови ЕК щорічно затверджуються ректором Національного університету «Запорозька політехніка» за поданням директора коледжу. До складу ЕК можуть входити: директор або його заступники, завідувач відділення, голова циклової комісії, якщо вони є фахівцями з цієї спеціальності, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проєктів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

4.6.3 Екзаменаційна комісія перевіряє теоретичну та практичну підготовку випускника, вирішує питання про присвоєння йому освітньо-професійного ступеня, видачі диплома фахового молодшого бакалавра, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

4.6.4 Робота ЕК проводиться в терміни, передбачені навчальними планами. Розклад роботи ЕК, узгоджений з головою комісії, затверджується директором на підставі подання завідувача відділення й доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання кваліфікаційного іспиту або захисту дипломних проєктів.

4.6.5 До складання кваліфікаційного іспиту та захисту дипломних проєктів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану й умови контракту (у разі його наявності).

4.6.6 Захист дипломного проєкту (роботи) проходить на відкритому засіданні ЕК. Центральне місце в захисті дипломного проєкту (роботи) займає доповідь студента, головний зміст якої повинні складати обґрунтування вибору рішення виробничого завдання, передбаченої завданням на дипломне проєктування, і характеристика отриманих результатів.

4.6.7 Кваліфікаційний іспит проводиться як комплексна перевірка компетентностей професійно-практичної підготовки студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом. Тривалість кваліфікаційного іспиту не повинна перевищувати 6 академічних годин на день. Форми і зміст завдань, кількість балів, які можна отримати, визначається випусковою цикловою комісією та доводяться до відома студентів на початку семестру, в якому відбувається цей контрольний захід.

4.6.8 Результати складання кваліфікаційного іспиту та захисту дипломних проєктів оцінюються за 4-бальною та дублюються за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС. Кожен член ЕК оцінює підготовку студента, враховуючи повноту відповідей на питання, якість і зміст роботи, оцінки керівника й рецензента. Підсумкову кількість балів визначають як середнє арифметичне кількості балів кожного члена ЕК.

4.6.9 Рішення ЕК приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При суперечливому результаті голос голови є вирішальним. Рішення ЕК оголошується в день кваліфікаційного іспиту (захисту) після оформлення протоколів засідання.

4.6.10 Студент, який одержав незадовільну оцінку з кваліфікаційного іспиту чи захисту дипломного проєкту (роботи), відраховується з коледжу й отримує академічну довідку. До повторного складання кваліфікаційного іспиту чи захисту дипломного проєкту (роботи) він допускається протягом трьох років після відрахування з коледжу.

4.6.11 У разі визнання захисту дипломного проєкту (роботи) незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проєкт (роботу) з доопрацюванням, або зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену випусковою цикловою комісією.

4.6.12 Студентові, який не складав кваліфікаційний іспит або не захищав дипломний проєкт (роботу) з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи ЕК зі складанням кваліфікаційного іспиту чи захисту дипломного проєкту (роботи), але не більше, ніж на один рік.

Т.в.о. директора коледжу



Олександр НАЗАРОВ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР


Юрій ПАЧКОЛІН
24.04 2023

Завідувач НМК


Сергій БУЛІТКО
24.04 2023

Юрисконсульт (провідний)


Юрій ГОПКА
24.04 2023

Методист


Яна РАШЕВСЬКА
24.04 2023