

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Запорізький електротехнічний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»

24.05.2022 № 7

Голова педагогічної ради



[Signature] Євген РЯБЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню
студентів і випускників

1 Загальні положення

1.1 Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі Підрозділ) - це функціональний структурний підрозділ Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі коледж), що створюється в межах установленої кількості працівників коледжу, організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.

1.2 Метою діяльності підрозділу є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

1.3 Участь та взаємовідносини коледжу з іншими організаціями здійснюється шляхом укладання договорів щодо підготовки та перепідготовки молодших фахових бакалаврів.

1.4 В своїй діяльності Підрозділ керується Конституцією України, законом України «Про фахову передвищу освіту», актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» та іншими нормативними актами.

1.5 Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.6 Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

2 Основні завдання

2.1 Проведення постійного аналізу попиту й пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж.

2.2 Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів.

2.3 Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості й підприємствами, установами та

організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.4 Інформування випускників і студентів коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності).

2.5 Забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників коледжу у працевлаштуванні за фахом.

2.6 Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників коледжу, їхній адаптації до динаміки попиту на фахівців на ринку праці.

2.7 Сприяння залученню студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва.

2.8 Сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері.

2.9 Встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями).

2.10 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами і організаціями (роботодавцями) та коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

2.11 Організація участі коледжу у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості.

2.12 Вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості.

2.13 Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3 Функції

4.1 Співпраця з потенційними роботодавцями й забезпечення оперативного заповнення вакансій.

4.2 Налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості й підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

4.3 Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України й надання відповідних пропозицій керівництву коледжу.

4.4 Співпраця з рекрутинговими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників.

4.5 Створення бази даних студентів і випускників, що звернулися до підрозділу щодо працевлаштування, та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Використання мережі Internet для постійного оновлення банку вакансій.

4.6 Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їхньої фахової підготовки.

4.7 Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретні підприємства, установи та організації, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо).

4.8 Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме.

4.9 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

4.10 Планування й координація роботи випускових циклових комісій щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час.

4.11 Інформування завідувачів відділень, голів випускових циклових комісій про наявні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

4.12 Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

4.13 Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

4.14 Організація пошуку місць для проведення виробничої практики студентів, залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до проходження студентами всіх видів виробничих практик відповідно до фаху.

4.15 Пошук спільно з випусковими цикловими комісіями підприємств, установ та організацій (роботодавців) та укладання з ними договорів щодо проходження виробничої практики студентами коледжу. Підтримання зв'язків з роботодавцями щодо надання вільних вакансій для працевлаштування студентів і випускників.

4.16 Координація роботи відділень коледжу щодо організації виробничої практики з метою ефективного використання баз практики.

4.17 Здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення проведення всіх видів виробничих практик.

4 Структура

5.1 Керівництво структурним підрозділом здійснює начальник, який призначається наказом директора коледжу.

5.2 Кількісний та якісний склад підрозділу визначається директором коледжу та затверджується наказом.

5.3 Функціональні обов'язки членів підрозділу визначаються цим Положенням.

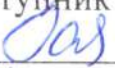
5.4 Структурний підрозділ коледжу користується приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними засобами, іншими матеріально-технічними цінностями, що знаходяться на балансі Національного університету «Запорізька політехніка» та передані коледжу в оперативне використання.

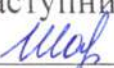
5 Повноваження

6.1 Колектив підрозділу має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи підрозділу, відділень коледжу з питань працевлаштування студентів та випускників, організації виробничої практики студентів та надавати рекомендації директору коледжу.

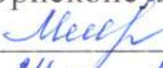
6.2 За завданням керівництва коледжу начальник підрозділу має право контролювати роботу відділень з питань організації виробничої практики та працевлаштування.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР
 Ірина ЗАХАР'ЄВА
« 24 » 05 2022 р.

Заступник директора з НВР
 Олена ШАПОВАЛОВА
« 24 » 05 2022 р.

Заступник директора з ВН
 Олександр НАЗАРОВ
« 24 » 05 2022 р.

Юрисконсульт
 Марія КОНДРАШОВА
« 24 » 05 2022 р.