

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічно  
ради ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька  
політехніка»

30.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Введено в дію  
Наказ ВСП «ЗЕФК  
НУ «Запорізька політехніка»  
30.08.2022 № 45/2-0

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) є колегіальним дорадчим органом, що координує діяльність усіх підрозділів з питань забезпечення наукових основ організації та управління освітнім процесом, застосування сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення якості навчання і виховання в Коледжі, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

1.2 Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік та об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців.

1.3 Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективної навчальної, організаційної, методичної та інноваційної роботи педагогів Коледжу і впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання.

## **2 ФУНКЦІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ:**

- здійснення внутрішнього моніторингу організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і принципам освіти, подальші корекція й регулювання;
- вироблення рекомендацій щодо втілення нових ефективних форм і методів навчання;
- упровадження сучасних інноваційних та інформаційних технологій;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та проведення освітнього процесу;
- вивчення стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка типових методичних матеріалів щодо форм організації навчання, застосування різноманітних педагогічних прийомів, створення навчально-методичних комплексів тощо;
- сприяння підвищенню фахової майстерності та науково-методичного рівня всіх учасників освітньо-виховного процесу;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, підготовлених до видання;
- розгляд та затвердження програм навчальних дисциплін, методичних розробок викладачів для проведення відкритих занять, виховних заходів, інших документів, навчально-методичних комплексів освітніх компонентів тощо;
- постійне вивчення й широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу, модернізація освітнього процесу й ін.

### **3 ПРАВА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

Методична рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

- контролювати методичну та інноваційну роботу циклових комісій Коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, порушувати перед Адміністративною радою, директором Коледжу питання про заохочення чи стягнення окремих посадових осіб;
- вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів Коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції методичної ради;
- давати оцінку якості методичного забезпечення освітнього процесу, якості викладання, виконання посадовими особами Коледжу обов'язків, які постійно знаходяться у сфері функцій методичної ради або ситуативно делегуються їй при проведенні освітнього процесу. У разі незадовільного рівня – порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників Коледжу;
- створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямів методичної та інноваційної діяльності Коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

### **4 СТРУКТУРА ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1 Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

4.2 Склад методичної ради затверджується директором коледжу. До складу методичної ради входять: директор, заступники директора, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, завідувачі відділень, голови циклових комісій. До складу ради можуть бути включені інші педагогічні працівники.

### **5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1 Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2 Планування роботи методичної ради здійснюється щорічно, план затверджується на початку навчального року.

5.3 Періодичність засідань методичної ради визначається планом, за необхідності проводяться оперативні засідання.

5.4 Рішення методичної ради Коледжу схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

5.5 Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря. На секретаря ради покладається відповідальність

за контроль за виконанням рішень ради, інформування посадових осіб та викладачів про рішення методичної ради, які вони повинні виконати.

5.6 Прийняті рішення вважаються введеними в дію з дати їх прийняття методичною радою і є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами Коледжу.

5.7 Окремі рішення методичної ради можуть доповнюватись, деталізуватись та посилюватись наказами директора чи розпорядженнями заступника директора з навчальної роботи Коледжу.


Т.в.о. директора коледжу



Олександр НАЗАРОВ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР

 Юрій ПАЧКОЛІН

30.08 2022

Методист

 Валентина КУЗЬМЕНКОВА

30.08 2022

Завідувач НМК

 Сергій БУЛІТКО

30.08 2022

Методист

 Яна РАШЕВСЬКА

30.08 2022