

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька  
політехніка»

25.04.2023 № 6

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організаційно-методичну комісію з контролю у Відокремленому  
структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж  
Національного університету «Запорізька політехніка»**

Введено в дію  
Наказ ВСП «ЗЕФК  
НУ «Запорізька політехніка»  
28.04.2023 № 17-0

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Організаційно-методична комісія з контролю (надалі – ОМК з контролю) є постійно діючим колегіальним органом Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж «Національного університету «Запорізька політехніка» (ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»).

1.2 ОМК з контролю створена з метою педагогічного діагностування, координації та контролю діяльності ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» у сфері організації освітнього процесу.

1.3 ОМК з контролю у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» й іншими нормативними документами в галузі освіти.

## **2 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ОМК З КОНТРОЛЮ**

2.1 Персональний склад ОМК з контролю затверджується наказом директора коледжу терміном на 1 рік.

2.2 До складу ОМК з контролю входять заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виробничого навчання, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, методист коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

2.3 Головою ОМК з контролю є заступник директора з навчальної роботи, а при його відсутності завідувач навчально-методичного кабінету.

2.4 Діловодство засідань ОМК з контролю веде секретар, призначений з членів комісії.

## **3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ОМК З КОНТРОЛЮ**

3.1 Метою роботи ОМК з контролю є забезпечення умов для ефективної організації освітнього процесу в коледжі, підвищенні якості освітніх послуг, вдосконалення системи навчально-виховної, навчально-методичної та навчально-виробничої роботи.

3.2 Завданнями ОМК є:

3.2.1 Аналіз стану й ефективності навчальної роботи у коледжі та підготовка пропозицій щодо забезпечення підвищення якості освітнього процесу.

3.2.2 Моніторинг стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробка рекомендацій щодо вдосконалення його змісту.

3.2.3 Удосконалення засобів оцінювання рівня якості набутих студентами компетентностей з навчальних дисциплін загальноосвітньої та професійної підготовки.

3.2.4 Вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду навчально-методичної роботи; забезпечення впровадження інноваційно-інтеграційних педагогічних технологій в освітній процес, удосконалення педагогічної майстерності та творчості педагогічних працівників.

3.2.5 Контроль за виконанням навчальних планів і програм.

3.2.6 Контроль за веденням навчальної документації.

3.2.7 Аналіз стану успішності студентів за результатами проміжного, семестрового та підсумкового контролю знань, державної підсумкової атестації,

державних екзаменів, захисту курсових робіт, курсових і дипломних проектів (робіт).

3.2.8 Контроль за організацією, проведенням й аналіз результативності науково-дослідної та пошукової роботи викладачів і студентів коледжу.

3.2.9 Удосконалення системи роботи з обдарованими студентами.

3.2.10 Контроль за станом практичної підготовки студентів коледжу.

3.2.11 Підготовка пропозицій щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази коледжу.

3.2.12 Контроль процесу підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, аналіз системи роботи викладачів, які атестуються.

3.2.13 Аналіз стану підготовки експонатів до участі у виставках і конкурсах передового педагогічного досвіду та технічної творчості молоді.

3.2.14 Оперативний контроль за виконанням плану внутрішнього контролю коледжу.

#### 4 РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ОМК З КОНТРОЛЮ

4.1 Засідання ОМК з контролю проводяться щомісячно згідно з річним планом та циклограми роботи коледжу.

4.2 Участь членів ОМК з контролю в засіданнях обов'язкова.

4.3 ОМК з контролю ухвалює рішення з визначенням термінів виконання та відповідальних осіб.

4.4 Протокол засідань підписує голова і секретар комісії.

4.5 Протоколи засідань ОМК з контролю зберігаються в архіві коледжу закладу протягом трьох років.

#### 5 ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ОМК З КОНТРОЛЮ

5.1 Рішення ОМК з контролю є обов'язковими до виконання для всіх педагогічних працівників коледжу.

5.2 Голова ОМК з контролю проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і результати перевірки виносить на обговорення комісії.

Т.в.о. директора коледжу



Олександр НАЗАРОВ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР

 Юрій ПАЧКОЛІН

24.04 2023

Завідувач НМК

 Сергій БУЛІТКО

24.04 2023

Юрисконсульт (провідний)

 Юрій ГОПКА

24.04. 2023