

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»

25.04.2023

№ 6

ПОЛОЖЕННЯ
про створення та зберігання фонду
інтелектуальних досягнень студентів коледжу

Введено в дію
Наказ ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»

28.04.2023 № 17-0

1 Положення забезпечує виконання вимог «Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів», затвердженого наказом Міністерства Юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 (зі змінами).

Це Положення дозволяє систематизувати та впорядкувати діяльність навчальних підрозділів коледжу, направлену на сприяння роботі з обдарованими студентами, на виконання Указу Президента України від 30.09.2010 № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді».

Також використання «Положення про створення та зберігання фонду інтелектуальних досягнень студентів коледжу» дозволяє виявити наявність і забезпечити зберігання в коледжі робіт обдарованої молоді, які відзначаються, як кращі.

2 Для створення фонду інтелектуальних досягнень студентів коледжу необхідно:

- під час курсового і дипломного проектування головам циклових комісій далі (ЦК) виявляти кращі студентські роботи; розглядати їх на засіданнях ЦК та рекомендувати завідувачам відділень на відзначення як кращі (витяг з протоколу засідання ЦК);

- завідувачам відділень відповідних спеціальностей за результатами захисту курсових (дипломних) проєктів або робіт і рекомендацій комісій із захисту видавати розпорядження «Про результати досягнень обдарованих студентів відділення та передачу студентських проєктів і робіт, відзначених як кращих, до архіву коледжу».

(Примітка: обґрунтування рекомендації при захисті курсових проєктів і робіт оформлюється як службова записка голови комісії з захисту; обґрунтування рекомендації при захисті дипломних проєктів і робіт подається як витяг з протоколу засідань ЕК);

- завідувачу архіву забезпечити приймання на реєстрацію та зберігання за затвердженим актом кращих студентських проєктів (робіт) технічних спеціальностей.

(Примітка: Стаття 604 – курсові проєкти (роботи), відзначені преміями на Всеукраїнських і вузівських конкурсах, зберігаються постійно; Стаття 607 – дипломні проєкти (роботи), відзначені преміями на всеукраїнських і вузівських конкурсах, та роботи, перспективні з точки зору впровадження у виробництво, зберігаються постійно).

3 Заслужовують на відзначення, як кращі, роботи студентів, які:

- відзначені преміями та грамотами на Всеукраїнських, міжвузівських конкурсах і конкурсах коледжу;

- мають високу навчальну, методичну та наукову цінність, можуть бути використані при організації та проведенні освітнього процесу;

- мають практичну цінність, можуть бути впроваджені відповідними профільними підприємствами або організаціями.

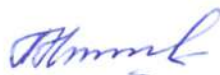
4 Документами, що підтверджують практичну цінність робіт, відзначених як кращі, можуть бути:

- копії грамот;

- копії дипломів або свідоцтв призерів конкурсів, олімпіад, виставок тощо;
- рецензії провідних викладачів або наукових працівників про високу навчальну, наукову та методичну цінність робіт;
- листи-відгуки провідних фахівців підприємств або інших організацій про практичну цінність робіт і можливість впровадження їх у виробництво або про інше практичне застосування;
- інші документи.

5 До архіву роботи, відзначені як кращі, подаються в комплекті з документами підтвердження. Реєстрація студентських робіт, відзначених як кращі, виконується в окремому журналі реєстрації робіт фонду інтелектуальних досягнень студентів коледжу. Зберігання студентських робіт, що належать до фонду інтелектуальних досягнень, здійснюється в окремому місці архівного приміщення коледжу.


Т.в.о. директора коледжу




Олександр НАЗАРОВ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР


Юрій ПАЧКОЛІН
24. 04 2023

Заступник директора з ВН


Віктор СТЬОПІН
24. 04 2023