

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»

25.04.2023 № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про призначення премій працівникам Відокремленого структурного
підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного
університету «Запорізька політехніка»

Введено в дію
Наказ ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»
28.04.2023 № 17-0

Це положення розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» та встановлює механізм і розміри призначення премій викладачам і працівникам коледжу за різними видами діяльності.

Премії працівникам коледжу призначаються наказом директора на підставі клопотання заступників директора або керівників структурних підрозділів. Премії можуть призначатися за рахунок економії фонду оплати праці (загального та спеціального).

1 Премії можуть призначатися за наступними видами діяльності (напрямами):

1.1 за забезпечення високоякісної підготовки студентів відповідно до вимог навчальних планів та програм;

1.2 за розробку і впровадження новітніх форм, методів і технологій навчання;

1.3 за впровадження передового досвіду організації освітнього процесу;

1.4 за підготовку комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін;

1.5 за розробку та використання сучасних форм, методів поточного та підсумкового контролю знань студентів;

1.6 за своєчасну та якісну розробку необхідної документації для проведення вступних випробувань;

1.7 за підготовку, організацію та проведення заходів зі студентською молоддю (олімпіад, конкурсів тощо) в позанавчальний час;

1.8 за розробку, вдосконалення та впровадження в навчальний процес навчальних планів та робочих програм дисциплін з метою покращення якості підготовки, відповідності вимогам виробництва;

1.9 за досягнення високих показників у виховній роботі;

1.10 за організацію та проведення позанавчальних культурно-спортивних заходів у межах коледжу, району, міста, області;

1.11 за організацію та забезпечення якісних показників підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів за договорами, а також надання платних освітніх послуг;

1.12 за економію бюджетних коштів, своєчасне та якісне проведення необхідних перерахунків зарплати та стипендії, складання кошторисів, звітів та іншої фінансової документації;

1.13 за роботу щодо матеріально-технічного забезпечення коледжу, забезпечення норм санітарного та технічного стану, пожежної безпеки, запобігання зайвого витрачання коштів, спрямованих на утримання матеріальної бази коледжу;

1.14 за високоефективне проведення профорієнтаційної роботи в школах, ПТУ, ліцеях та сприяння працевлаштуванню випускників коледжу;

1.15 за виконання державного замовлення на підготовку;

1.16 за своєчасну та якісну підготовку коледжу до нового навчального року;

1.17 за здійснення ліцензування ОПП;

1.18 за здійснення акредитації спеціальностей, ОПП;

1.19 за високий методичний творчий рівень викладання дисциплін,

педагогічну та професійну майстерність;

1.20 за якісну організацію та проведення державної підсумкової атестації студентів;

1.21 за присвоєння Почесних звань та нагородження орденами, медалями, Почесними грамотами Президента, Верховної Ради і Кабінету Міністрів України;

1.22 за нагородження Почесними знаками, Почесними грамотами, Подяками Міністерств, відомств, обласної державної адміністрації, обласної ради тощо;

1.23 за нагородження Почесними грамотами управлінь обласної державної адміністрації, міської ради, громадських товариств та організацій тощо;

1.24 за нагородження Почесними грамотами районних державних адміністрацій, громадських товариств, організацій тощо;

1.25 за підсумками діяльності, що має великі соціально вагомі наслідки для колективу і яка не входить до перелічених напрямків роботи за погодженням з профспілковим комітетом.

2 Премії можуть призначатися в наступних розмірах:

2.1.1 Керівному складу коледжу: директору, його заступникам, головному бухгалтеру; педагогічним працівникам: завідувачам відділень, завідувачу навчально-виробничої майстерні, завідувачу навчально-методичного кабінету, вихователю, керівнику фізичного виховання, методисту, майстру виробничого навчання, практичному психологу, керівнику гуртка, секції.

2.1.2 Фахівцям: заступнику головного бухгалтера, бухгалтеру, старшому касиру, економісту, юрисконсульту, помічнику директора з кадрової роботи, провідним інженерам за різними видами діяльності, старшому інспектору з кадрів, інспектору з кадрів, завідувачу канцелярії, завідувачу бібліотеки, бібліотекарю, завідувачу гуртожитку, завідувачу господарства, архіваріусу, начальнику штабу цивільного захисту, агенту з постачання, адміністратору бази даних, адміністратору бази даних з ЄДЕБО, інженеру з охорони праці, фахівцю з мобілізаційної роботи, інженеру-електроніку, інженеру з комп'ютерних систем, інженеру зі стандартизації, фахівцю з профорієнтації випускників, діловоду, секретарю навчальної частини, лаборанту, секретарю-друкарці, інструктору з протипожежної профілактики, провідному фахівцю підготовчих курсів, техніку електрозв'язку:

за напрямками 1.1 – 1.10 до 3,0 окладів;

за напрямками 1.11 – 1.20 до 4,0 окладів;

за напрямками 1.21 – 1.25 до 5,0 окладів.

2.2 Робітникам: швейцару, каштеляну, прибиральнику службових приміщень, двірнику, столяру, водію, маляру, комірнику, черговому по гуртожитку, сторожу; робітнику, зайнятому комплексним обслуговуванням та ремонтом будівель; слюсарю-сантехніку, електромонтеру з обслуговування та ремонту електроустаткування:

за напрямками 1.11, 1.13, 1.16, 1.20 до 3,0 окладів;

за напрямками 1.21 – 1.25 до 4,0 окладів.

3 Премії працівникам всіх категорій не призначаються протягом строку дій дисциплінарних стягнень відповідно до ст. 151 КЗпП України.

4 У випадках, коли розмір премій перевищує розмір, вказаний у п. 2 цього Положення призначення премій проводиться працівникам коледжу за

погодженням з профспілковим комітетом, а директору коледжу та його заступникам – за погодженням з ректором Національного університету «Запорізька політехніка».


Т.в.о. директора коледжу




Олександр НАЗАРОВ

ПОГОДЖЕНО


Заступник директора з НР


 _____ Юрій ПАЧКОЛІН
 17. 04 2023


Заступник директора з НВР


 _____ Олена ШАПОВАЛОВА
 18. 04 2023


Заступник директора з ВН


 _____ Віктор СТЬОПІН
 16. 04 2023

Заступник директора з АГР


 _____ Євгеній ПАПУЧА
 16. 04 2023

Головний бухгалтер


 _____ Галина ФІЛЬЧЕНКО
 17. 04 2023

Голова профспілкового комітету


 _____ Юлія ХОМЕНКО
 18. 04 2023

Юрисконсульт (провідний)


 _____ Юрій ГОПКА
 16. 04 2023