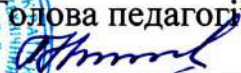


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»

11.04.2023 № 5

Голова педагогічної ради
 Олександр НАЗАРОВ



ПОЛОЖЕННЯ

**про програми навчальних дисциплін Відокремленого структурного
підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного
університету «Запорізька політехніка»**

Введено в дію
Наказ ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»

17.04.2023 № 12-0

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про програми та робочі програми навчальних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в частині Додатку 14 до Ліцензійних умов).

1.2 Це Положення визначає основні вимоги до змісту програм та робочих програм навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж), порядку їх розроблення, затвердження та впровадження.

1.3 В Коледжі для забезпечення освітнього процесу створюються: програма дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни.

1.4 При розробленні програм навчальних дисциплін та робочих програм навчальних дисциплін треба врахувати перспективні напрями розвитку відповідної науки; забезпечити наступність та необхідні міждисциплінарні зв'язки, мотивацію навчання студентів, виховання інтересу до спеціальності, розуміння суспільної значущості своєї праці, вимоги відповідного стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми, навчального плану (робочого навчального плану для програм навчальних дисциплін та робочих програм навчальних дисциплін).

1.5 Програми навчальних дисциплін та робочі програми навчальних дисциплін розробляються викладачами Коледжу. До розроблення програми можуть залучатися інші наукові та педагогічні працівники, а також представники зацікавлених сторін (студентів, роботодавців тощо). Форму та способи такого залучення визначає розробник програми.

1.6 Суб'єктами процесу розроблення та впровадження (використання в освітньому процесі) програм навчальних дисциплін та робочих програм навчальних дисциплін є:

- здобувач вищої освіти;
- розробник (-ки) програми – педагогічний працівник (-ки), якому (яким) доручено розроблення програми навчальної дисципліни, та педагогічний працівник (-ки), якому (яким) доручено розроблення робочої програми навчальної дисципліни (викладач, якому (яким) буде розподілено в навчальному році навчальне навантаження з такої дисципліни);
- голови циклових комісій, які є відповідальними за забезпечення навчальних дисциплін відповідними програмами (організацію розроблення та впровадження відповідних програм), мають право давати розробникам програм відповідні вказівки з розроблення програм;
- гаранті освітньо-професійних програм, до навчальних планів яких входить відповідна навчальна дисципліна;
- завідувачі відділень, до навчальних планів яких входить відповідна навчальна дисципліна;
- методична рада Коледжу, яка розглядає та рекомендує до затвердження

програми навчальних дисциплін;

- заступник директора з навчальної роботи Коледжу, який погоджує програми навчальних дисциплін та робочі програми навчальних дисциплін;

- директор Коледжу, який затверджує програми навчальних дисциплін та робочі програми навчальних дисциплін;

- у навчально-методичному кабінеті Коледжу зберігаються оригінали всіх затверджених програм навчальних дисциплін та робочих програм навчальних дисциплін.

1.7 Електронні версії затверджених програм навчальних дисциплін та робочих програм навчальних дисциплін оприлюднюються шляхом розміщення на сайті Коледжу. Один примірник програми зберігається у голови циклової комісії, якою була розроблена програма, другий – у викладача.

2 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Програма навчальної дисципліни розробляється на кожну навчальну дисципліну, передбачену навчальним планом освітньо-професійної програми, як нормативний документ, що визначає перелік тем навчального матеріалу та перелік ключових питань кожної теми.

2.2 Програма навчальної дисципліни розробляється відповідними цикловими комісіями Коледжу, які на своєму засіданні визначають педагогічних працівників ЦК, відповідальних за розробку відповідної програми (розробників програми).

2.3 Програма навчальної дисципліни обговорюється і схвалюється на засіданні відповідної циклової комісії Коледжу (до засідання методичної ради), перевіряється та погоджується методичним кабінетом на предмет відповідності формальним вимогам цього Положення, погоджується із заступником директора з навчальної роботи, рекомендується методичною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

2.4 Програма навчальної дисципліни складається з: 1) Опису навчальної дисципліни (анотація); 2) Мети та завдань навчальної дисципліни; 3) Тематичного викладу змісту навчальної дисципліни (перелік тем та питання за кожною з тем); 4) Рекомендованої літератури. Програма навчальної дисципліни може містити за розсудом розробників додаткову інформацію щодо рекомендованих форм організації освітнього процесу з вивчення навчальної дисципліни, видів і форм підсумкового контролю.

3 РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на кожну навчальну дисципліну, передбачену робочим навчальним планом освітньо-професійної програми, як нормативний документ, що визначає роль і місце навчальної дисципліни в системі підготовки фахівців, цілі її вивчення, перелік тем навчального матеріалу, види і форми організації освітнього процесу з вивчення вказаної навчальної дисципліни.

3.2 Робоча програма навчальної дисципліни розробляється та

затверджується до початку навчального року відповідними цикловими комісіями Коледжу, які на своєму засіданні визначають педагогічних працівників, відповідальних за розроблення відповідної програми (розробники програми) та за викладання цієї навчальної дисципліни.

3.3 Для навчальних дисциплін, що викладаються декілька семестрів, розробляється єдина робоча програма із розплануванням її складових по семестрах викладання.

3.4 Робоча програма навчальної дисципліни перевіряється головою відповідної циклової комісії на предмет відповідності всім вимогам, що ставляться до робочих програм навчальних дисциплін, обговорюється і затверджується на засіданні відповідної циклової комісії Коледжу, перевіряється відповідним гарантом освітньо-професійної програми (якщо для відповідної програми його призначено), перевіряється та погоджуються методкабінетом на предмет відповідності цьому Положенню і робочому навчальному плану, погоджуються заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

3.5 Для навчальних дисциплін, що викладаються педагогічними працівниками декількох циклових комісій, розробляється єдина робоча програма, яка затверджується відповідними цикловими комісіями.

3.6 Заохочується рецензування робочих програм навчальних дисциплін викладачами цієї циклової комісії.

3.7 Компонентами (складовими) робочої програми навчальної дисципліни є: 1) Опис навчальної дисципліни (анотація, план навчального процесу); 2) Мета та завдання навчальної дисципліни (заплановані результати навчання); 3) Структура навчальної дисципліни (тематичний план, кількість годин лекцій, практичних, самостійної роботи); 4) Тематичний виклад змісту навчальної дисципліни (теми лекцій, теми практичних занять, теми самостійної роботи, теми індивідуальних завдань); 5) Методи навчання; 6) Методи контролю (питання до заліку/ екзамену); 7) Розподіл балів, що отримують здобувачі передвищої освіти (національна шкала, шкала оцінювання: 100-бальна, ECTS); 8) Список літератури (основна, допоміжна та інформаційні ресурси в Інтернеті).

3.8 Викладач вільний у виборі форм, методів і засобів викладання, заохочується впровадження інтерактивних, колаборативних та дистанційних методів викладання.

3.9 Тематика лекційних занять складається з тем, за якими заплановано відповідно до структури навчальної дисципліни такий вид навчального заняття як лекція. Після назви кожної теми зазначаються питання, які розглядаються на лекції. Допускається викладення короткого змісту лекційного матеріалу або надання визначення термінів.

3.10 Тематика практичних занять складається з тем, за якими заплановано відповідно до структури навчальної дисципліни такий вид навчального заняття як практичне заняття. Після назви кожної теми зазначаються питання, які розглядаються на практичному занятті. Може зазначатися додаткова інформація щодо методики викладання тощо.

3.11 У випадку, коли навчальним планом передбачено такий вид навчальних занять як лабораторні заняття, до робочої програми навчальної дисципліни включається тематика лабораторних занять.

3.12 Тематика самостійної роботи складається з тем, за якими запланована

відповідно до структури навчальної дисципліни така форма організації освітнього процесу як самостійна робота. Після назви кожної теми зазначаються питання для самостійного вивчення здобувачами передвищої освіти з окресленням методів навчання. До самостійної роботи також можуть включатися такі види робіт, як доповіді, реферати, контрольні роботи тощо. Тематика самостійної роботи може містити рекомендації щодо самостійного виконання студентами індивідуальних або групових завдань.

3.13 Форми підсумкового контролю успішності здобувачів передвищої освіти, критерії оцінювання, шкала оцінювання зазначаються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

3.14 Список літератури має містити список обов'язкової (із зазначенням сторінок) та рекомендованої літератури (в першу чергу тієї, що є у бібліотеці Коледжу чи знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет), а також за необхідності – список електронних ресурсів (джерел).

3.15 Один примірник програми з візами та підписами зберігається на у голови циклової комісії, на базі якої була розроблена програма. За три місяці до початку семестру програма (у форматі pdf документів) повинна бути завантажена на сайт Коледжу або в іншу он-лайн систему доступну для студентів, що вивчають цю дисципліну.

3.16 Перегляд робочої програми навчальної дисципліни здійснюється за ініціативою директора, за розпорядженням заступника директора з навчальної роботи або за рішенням відповідної циклової комісії.

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Програми навчальних дисциплін та робочі програми навчальних дисциплін, які були розроблені до прийняття цього Положення, є чинними.

Т.в.о. директора коледжу



[Handwritten signature]

Олександр НАЗАРОВ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР

[Handwritten signature] Юрій ПАЧКОЛІН

11.04 2023