

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»

11.04.2023 № 5

Голова педагогічної ради

 Олександр НАЗАРОВ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВСП «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Введено в дію

Наказ ВСП «ЗЕФК

НУ «Запорізька політехніка»

17.04.2023 № 12-0

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечується керівництвом Коледжу в межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2. Це Положення складено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі – Постанова № 800), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх педагогічних працівників Коледжу.

1.4. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.7. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на календарний рік складається на основі пропозицій педагогічних працівників.

Педагогічні працівники Коледжу мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.9. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації:

- участь у програмах академічної мобільності;
- інформальна освіта (самоосвіта);
- наукове стажування;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти.

1.10. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти. Перед проходженням стажування педагогічний працівник подає заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) та індивідуальний план (дodatки 1 – 3).

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Оплата праці керівника стажування в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

2.1. Кожний педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням, що є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

1) розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

2) формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту» (уміння висловлювати власну думку усно і письмово, читання з розумінням, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, творчість, ініціативність);

3) психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

4) створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

5) використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

6) мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

7) формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи;

8) розвиток управлінської компетентності (для директора Коледжу та його заступників);

9) формування педагогіки партнерства, дотримання академічної доброчесності, запобігання та припинення булінгу (цькування), порушення гідності дітей, формування у них культури нетерпимості до проявів дискримінації та корупції, надання дітям домедичної допомоги;

10) надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу тощо.

2.3. Педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.4. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років, з яких певна кількість годин має бути спрямована на вдосконалення знань, умінь, практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами і дорослими студентами.

Педагогічним працівникам, які викладають навчальні предмети (дисципліни) на першому – другому курсах за програмою профільної середньої освіти, рекомендовано проходити підвищення кваліфікації загальним обсягом не менше, ніж 150 годин на п'ять років, з яких не менше, ніж по 10 % загальної кількості годин спрямувати на вдосконалення знань, умінь, практичних навичок у частині:

- надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;
- роботи із студентами з особливими освітніми потребами.

Необхідною умовою атестації педагогічних працівників, які мають педагогічне навантаження, є підвищення кваліфікації з усіх навчальних предметів (дисциплін), що викладає педагогічний працівник.

2.5. Директор, заступники директора, завідувачі відділень, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.6. Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється двома етапами.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік. Педагогічні працівники до 10 грудня поточного року надають голові циклової комісії пропозиції щодо підвищення кваліфікації у наступному році, на основі яких формується пропозиція до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників кожної циклової комісії (додаток 4).

На основі пропозицій щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклових комісій формується орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, який повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації (додаток 5).

Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу затверджується педагогічною радою і оприлюднюється на веб-сайті Коледжу щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Коледжу на відповідний рік. Директор Коледжу невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі Коледжу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожний педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору Коледжу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про:

- тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо);
- форми;
- обсяг (тривалість);
- суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.7. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на поточний рік розглядається педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За

результатами розгляду педагогічна рада Коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі Коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначених цим Положенням, така пропозиція не розглядається.

2.8. Річний план підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників;
- теми (напрями, найменування);
- форми;
- види;
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЕКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- строки (графік);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником (додаток б).

Річний план підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року шляхом подання педагогічним працівником письмового клопотання про внесення змін з обов'язковим поданням нових пропозицій щодо підвищення кваліфікації.

За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року може бути уточнено без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

У разі безоплатного підвищення кваліфікації або самостійного фінансування педагогічним працівником освітньої послуги, клопотання про внесення змін до плану не подається.

2.9. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.10. Облік документів про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється головами циклових комісій і методистом коледжу на основі копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Педагогічним працівникам також рекомендується самостійно у довільній формі обліковувати власні результати підвищення кваліфікації з

метою уникнення непорозумінь. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

2.11. Не пізніше 20 грудня педагогічні працівники мають поінформувати голову циклової комісії про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році. Голова циклової комісії до 25 грудня повинен надати до методичного кабінету звіт про підвищення професійного рівня педагогічних працівників своєї циклової комісії (додаток 7), на основі якого методист формує звіт про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

III. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у таких суб'єктів підвищення кваліфікації може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.2. Для визнання результатів підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- 1) визнання результатів підвищення кваліфікації;
- 2) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.3. Результати підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу за наявності таких вимог:

1) відомості про суб'єкта підвищення кваліфікації, зазначені в ЄДРПОУ, відповідають Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

2) програма суб'єкта підвищення кваліфікації має бути затверджена та містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо); особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія,

науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строки виконання програми; місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо); очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги; графік освітнього процесу; мінімальну та максимальну кількість осіб в групі; академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3) у документі про підвищення кваліфікації повинно бути зазначено:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я (прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності)) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ім'я (ініціали, ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання педагогічною радою Коледжу згідно з цим Положенням.

3.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.5. Педагогічний працівник Коледжу протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 8) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом одного місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу. У разі, якщо педагогічна рада не може зібратися впродовж одного місяця з дати подання клопотання, питання розгляду клопотань вноситься до порядку денного найближчого засідання.

3.6. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.7. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.8. У разі підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь, та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), шляхом інформальної освіти (самоосвіти, що передбачає самоорганізоване здобуття певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю) замість документа про підвищення кваліфікації до педагогічної ради подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані у процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Коледжу.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.9. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу за умови наявності коштів для затвердження на відповідні видатки, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу, передбачених на підвищення кваліфікації, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

1) педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

2) педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи у Коледжі за сумісництвом.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

1) педагогічними працівниками, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;

2) іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Методист



Яна РАШЕВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР
11.04 2023



Юрій ПАЧКОЛІН

Заступник директора з НВР
11.04. 2023



Олена ШАПОВАЛОВА

Завідувач НМК
11.04 2023



Сергій БУЛІТКО

Методист
11.04. 2023



Валентина КУЗЬМЕНКОВА

Головний бухгалтер
11.04. 2023



Галина ФІЛЬЧЕНКО

Додаток 1

Т.в.о. директора
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»
Олександр НАЗАРОВУ
викладача ЦК _____
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) до _____

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься, підвищення кваліфікації (стажування), кафедри)

з _____ 20__ року до _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ 20__ року

_____ (підпис)

Узгоджено

Голова ЦК _____

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування), кафедри)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в цикловій комісії _____

_____ (найменування циклової комісії)

Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

_____ (найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада Викладач закладу фахової передвищої освіти _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо прийняти на підвищення кваліфікації (стажування) з _____ 20__ року
до _____ 20__ року.

Т.в.о. директора ВСП «ЗЕФК
НУ «Запорізька політехніка»

_____ (підпис)

Олександр НАЗАРОВ
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ 20____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування циклової комісії,

кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування навчального закладу, в якому працює педагогічний працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з _____ 20____
року до _____ 20____ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування циклової комісії)

_____ 20__ року, протокол № _____

Педагогічний працівник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова ЦК

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник стажування

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Т.в.о. директора
 ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
 політехніка»
 Олександрю НАЗАРОВУ
 голови ЦК _____
 Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПРОПОЗИЦІЯ

до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації
 педагогічних працівників циклової комісії

№ з/п	ПБ педагогічних працівників	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки (графік)	Напрямок, тема	Вид, форма	Обсяг (тривалість)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)

Дата

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Протокол засідання
 педагогічної ради ВСП «ЗЕФК
 НУ «Запорізька політехніка»
 № _____
 Голова педагогічної ради
 _____ Олександр НАЗАРОВ

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж
НУ «Запорізька політехніка» на 20 _____ рік

Загальна кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації – _____ осіб.

№ з/п	Напрямок	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість осіб	Примітка
1	Розвиток професійних компетентностей			
2	Формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених Законом України «Про освіту»			
3	Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки			
4	Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища			
5	Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій			
6	Мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність			
7	Формування професійних компетентностей галузевого спрямування			
8	Розвиток управлінської компетентності			
9	Надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу			

Секретар педагогічної ради

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Протокол засідання
 педагогічної ради ВСП «ЗЕФК
 НУ «Запорізька політехніка»
 № _____
 Голова педагогічної ради
 _____ Олександр НАЗАРОВ

РІЧНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників
 ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж
 НУ «Запорізька політехніка» на 20 _____ рік

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки (графік)	Напрямок, тема	Вид, форма	Обсяг (тривалість)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)

Секретар педагогічної ради

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ
педагогічних працівників циклової комісії**

у 20 ____ році

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Термін підвищення кваліфікації	Напрямок, тема	Вид, форма	Документ про підвищення кваліфікації (назва, серія, номер, дата видачі)	Обсяг (год./кредити)	Результат (визнано/не визнано протокол засідання педради <hr/> № ____)

Голова ЦК

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ