

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»



17.04.2023 № 5

Голова педагогічної ради

Александр Назаров Олександр НАЗАРОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВСП «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Введено в дію

Наказ ВСП «ЗЕФК

НУ «Запорізька політехніка»

17.04.2023 № 12-0

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти розроблено відповідно до

– Закону України «Про освіту» (ст. 53), що передбачає право здобувачів освіти на індивідуальну освітню траєкторію, яке реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

– Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст. 54, п. 17), що визначає право здобувачів освіти на участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

– «Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, індивідуального плану здобувача фахової передвищої освіти» (2022 р.);

– Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»;

– Положення про вибіркові дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження студента коледжу з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3. ІНП здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (спеціалізації), затвердженого директором коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти та навчальним планом.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до «Положення про вибіркові дисципліни».

2.5. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом керівника здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Секретар відділення до початку навчального року заносить інформацію в ІНП про здобувача освіти та навчальні дисципліни для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 1-2).

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП перевіряють та підписують: здобувач освіти, класний керівник та завідувач відділення.

3.2. ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються у завідувача відділення як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС відповідно до «Положення про організацію контролю та оцінювання в коледжі». Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Результати захисту курсових проєктів (робіт) виставляються в розділі «Курсові проєкти (роботи)» (Додаток 3).

3.6. Підсумки державної атестації в залежності від її виду (кваліфікаційний іспит чи кваліфікаційна робота (проєкт)) записуються відповідно у Додатках 4 або 5.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

На класного керівника покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;

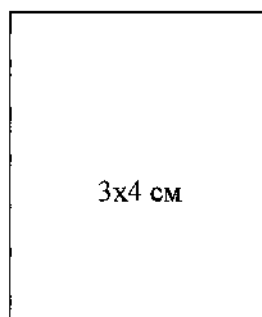
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

Заступник директора з НР



Юрій ПАЧКОЛІН

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ



Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*

Форма навчання _____

Вступив(ла) на курс _____ 20__ р.

Завідувач відділення

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Класний керівник

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Здобувач фахової передвищої освіти

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Навчальний рік 20__ / 20__

Семестр _____ з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Кількість тижнів _____

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кредити ECTS	Кількість годин						Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою		Дата виставлення оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис	
				Загальний обсяг	аудиторних						Самостійна робота	національною				ECTS
					Всього	Лекції (комбіновані заняття)	Практичні заняття (роботи)	Лабораторні заняття (роботи)	Семинарські, практичні заняття							
Предмети за програмою профільної середньої освіти																
		1. Базові предмети														
		2. Вибірково-обов'язкові предмети														
Освітні компоненти за освітньо-професійною програмою (профільні предмети і спеціальні курси)																
		1. Обов'язкові освітні компоненти														
		2. Вибіркові освітні компоненти														

Переведений на _____ курс (наказ від _____ № _____)

Студент _____ Класний керівник _____

(Підпис)

(Підпис, ім'я, прізвище)

Завідувач відділення _____

(Підпис, ім'я, прізвище)

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Оцінка за шкалою			Прізвище викладача	Підпис
				від	до		національною	100-бальною	ЄКТС		

Завідувач відділення _____

(Підпис, ім'я, прізвище)

Курсові проекти (роботи)

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП, КР)	Дата захисту	Оцінка за шкалою			Прізвища викладача, членів комісії	Підпис
					національною	100-бальною	ЄКТС		

Завідувач відділення _____

(Підпис, ім'я, прізвище)

Кваліфікаційна робота _____
 (Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи _____

Прізвище, ініціали керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка екзаменаційної комісії _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____

Підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Члени _____

Підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Видано диплом _____

Серія _____ № _____ від _____ 20__ р.

З відзнакою, без відзнаки (потрібне підкреслити)

Завідувач відділення _____

Підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Директор коледжу _____

Підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою			Голова та члени ЕК	
			національною	100-бальною	ЄКТС	Прізвище та ініціали	Підпис

Рішення екзаменаційної комісії

Голова _____
(Підпис, ім'я, прізвище)

Члени _____
(Підпис, ім'я, прізвище)

_____ (Підпис, ім'я, прізвище)

_____ (Підпис, ім'я, прізвище)

Завідувач відділення _____
(Підпис, ім'я, прізвище)