

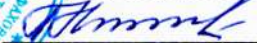
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька
політехніка»

17 квітня 2024 № 8

Голова педагогічної ради

 Олександр НАЗАРОВ



ПОРЯДОК

забезпечення комп'ютерною технікою (ноутбуками) здобувачів освіти
Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький електротехнічний
фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»

Введено в дію

Наказ ВСП «ЗЕФК

НУ «Запорізька політехніка»

17 квітня 2024 № 22-0

1. Загальні положення

1.1. Порядок забезпечення персональними комп'ютерами (ноутбуками) здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж» Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Порядок) визначає процедуру передачі здобувачам освіти (їхнім законним представникам*) у безоплатне строкове користування майна – персональних комп'ютерів (ноутбуків) – для технічного використання під час навчальних занять, виконання домашніх робіт та інших видів освітніх завдань з метою реалізації індивідуального навчального плану (далі ІПН).

1.2. У ході виконання ІПН заняття, поточний та підсумковий контролю (тестування, виконання практичних завдань тощо) здійснюються повністю, уперіод переходу на навчання з використанням дистанційних технологій, або частково в електронній системі в режимі онлайн з використанням персональних комп'ютерів (ноутбуків).

1.3. До здобувачів освіти, які мають право на отримання у безоплатне строкове користування майна – персональних комп'ютерів (ноутбуків) – належать здобувачі освіти, які здобувають повну загальну середню освіту та які мають проблеми з доступом до освітнього процесу саме через відсутність необхідного комп'ютерного обладнання, а саме:

1.3.1 внутрішньо переміщені особи – здобувачі освіти, що перемістились із територій, на яких ведуться бойові дії або тимчасово окупованих рф;

1.3.2 внутрішньо переміщені особи – здобувачі освіти, що не належать до категорії зазначеної в п. 1.3.1;

1.3.3 діти із сімей, що належать до вразливих груп населення в розумінні Закону України «Про соціальні послуги» (особи з інвалідністю, діти з малозабезпечених сімей тощо);

1.3.4 сироти, напівсироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

1.3.5 діти із багатодітних сімей.

1.4. Списки здобувачів освіти, яких необхідно забезпечити персональними комп'ютерами (ноутбуками), затверджуються педагогічною радою навчального закладу.

1.5. Здобувачі освіти (їхні законні представники), яких необхідно забезпечити персональними комп'ютерами (ноутбуками), надають скановані копії паспорта або ID картки та витягу з державного демографічного реєстру, довідки про реєстраційний номер облікової картки фізичної особи платника податків для оформлення договорів позички майна, згоду на обробку персональних даних для виконання умов договору позички та відповідної звітності про використання майна.

2. Процедура надання та повернення майна – персональних комп'ютерів (ноутбуків)

2.1. Майно – персональні комп'ютери (ноутбуки) – передаються здобувачам освіти (їхнім законним представникам), з моменту підписання ними договору позички майна (далі – договір) та акта приймання-передачі майна (далі – акт) згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку на період навчання на 1, 2 курсах до здобуття повної загальної середньої освіти. На період літніх канікул майно повертається на зберігання до закладу освіти.

2.2. Передача здобувачам освіти (їхнім законним представникам) майна – персональних комп'ютерів (ноутбуків) – здійснюється, як правило, напередодні або протягом 3-х днів від початку навчання, а повернення зазначеного майна – у строки визначені договором на підставі акта приймання-передачі майна згідно з додатком 3 до цього Порядку.

2.3. Наказом закладу освіти утворюється комісія для визначення технічного стану майна – персональних комп'ютерів (ноутбуків), – повернених здобувачами освіти (їхніми законними представниками).

2.4. Договір може бути припинений за погодженням сторін. На вимогу однієї зі сторін договір може бути достроково розірвано з підстав, передбачених умовами договору, чинним законодавством або за рішенням суду. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

2.5. У разі недбалого ставлення чи нецільового використання майна – персонального комп'ютера (ноутбука), – що призвело до його знищення, псування чи пошкодження, здобувач освіти, його законний представник, відшкодовує завдані збитки в повному обсязі.

2.6. Для визначення розміру збитків, завданих закладу освіти, проводиться незалежна оцінка згідно з вимогами постанов Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 р. № 116 «Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей» та від 10 грудня 2003 р. № 1891 «Про затвердження Методики оцінки майна».

2.7. Витрати, понесені закладом освіти у зв'язку із замовленням та проведенням незалежної оцінки для визначення розміру збитків, завданих здобувачем освіти (його законним представником), за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по договору, відшкодовуються здобувачем освіти (його законним представником) (за виключенням, якщо таке невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили).

2.8. У разі несвоєчасного повернення майна – персонального комп'ютера (ноутбука) – після припинення або розірвання договору, здобувач освіти, його законний представник сплачує закладу освіти компенсацію за використання майна (ноутбука) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

2.9. Усі спори, що виникають під час виконання умов договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між здобувачем освіти, його законним представником, та закладом освіти або в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР

Заступник директора з НВР

Головний бухгалтер

Юрисконсульт



Юрій ПАЧКОЛІН

Олена ШАПОВАЛОВА

Галина ФІЛЬЧЕНКО

Ігор РОШИЯН

* Законний представник є стороною договору в разі, коли здобувач освіти є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли здобувач освіти є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками здобувача освіти.

Додаток 1
до Порядку забезпечення
персональними
комп'ютерами (ноутбуками)
здобувачів освіти
ВСП «Запорізький
електротехнічний фаховий
коледж» Національного
університету «Запорізька
політехніка»

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ МАЙНА № _____

_____ 20__ року

м. Запоріжжя

Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка», далі – **Позичкодавець**, в особі т.в.о. директора Назарова Олександра Юрійовича, який діє на підставі Положення та довіреності від 09.05.2023 № 7, з однієї сторони та здобувач освіти

(прізвище, ім'я та по батькові)

та/або законний представник* здобувача освіти

(прізвище, ім'я та по батькові)

паспорт серія _____ номер _____, виданий _____ року,

рєєстраційний номер облікової картки платника податків _____, місце проживання зарєєстровано за адресою: _____

_____ далі - **Користувач**, з іншої сторони, у подальшому разом іменуються «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Позичкодавець передає Користувачу у безоплатне користування на строк, що обумовлений цим договором, Майно що вказане у п. 1.2 цього Договору, яке Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві після закінчення строку, встановленого цим Договором.

1.2. Найменування та сукупна вартість Майна на момент його передачі Користувачеві складає:

Ноутбук (хромбук) _____,

серійний номер _____,

інвентарний номер _____,
вартість – _____ грн.

1.3. Цільове призначення використання Майна – для технічного використання під час навчальних занять, виконання домашніх робіт та інших навчальних завдань для виконання індивідуального навчального плану.

1.4. Передача Майна не тягне за собою виникнення у користувача права власності на передане майно.

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Користувач зобов'язується:

2.1.1. Користуватися Майном особисто та використовувати у відповідності з цільовим призначенням згідно п. 1.3. даного Договору.

2.1.2. У присутності Позичкодавця перевірити стан Майна у момент його приймання. У разі невиконання цього обов'язку буде вважатись, що Майно передано Користувачеві в належному стані.

2.1.3. Використовувати Майно відповідно до його цільового призначення, умов цього Договору, забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

2.1.4. Усунути наслідки пошкодження Майна, якщо вони виникли під час дії даного Договору.

2.1.5. Нести ризик його знищення або пошкодження. Ризик знищення або пошкодження товару переходить до Користувача з моменту передання йому Майна.

2.1.6. Пред'являти Майно для перевірки його наявності та технічного стану Позичкодавцеві (його уповноваженим особам) протягом строку користування Майном, у тому числі шляхом надання віддаленого доступу до Майна.

2.1.7. Після закінчення навчального року, строку дії договору, при достроковому розірванні договору, повернути Позичкодавцю Майно у належному стані на підставі Акта приймання-передачі Майна.

2.2. Користувач має право:

2.2.1. Після укладання цього Договору отримати Майно від Позичкодавця у строк і в порядку, передбаченому даним Договором.

2.2.2. У випадку пошкодження Майна, проводити його ремонт.

2.3. Позичкодавець зобов'язується:

2.3.1. Своєчасно передати Майно Користувачу у належному стані на підставі Акта приймання-передачі Майна.

2.3.2. Попередити Користувача про порядок його використання (відповідно до інструкції виробника).

2.4. Позичкодавець має право:

2.4.1. Контролювати порядок використання та стан Майна, переданого у позичку. Такі дії можуть проводитись із використанням режиму віддаленого доступу до Майна.

2.4.2. Після закінчення Договору вимагати від Користувача повернення Майна в належному стані.

2.4.3. У разі неповернення Майна у строк вимагати його примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків.

2.4.4. У разі повернення Майна із суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування повної вартості Майна, установленої п.1.2 цього Договору.

3. Порядок надання та повернення Майна

3.1. Одночасно з підписанням даного договору Позичкодавець передає Майно в позичку.

3.2. Майно вважається переданим Позичкодавцем Користувачу з моменту підписання Акта приймання-передачі Майна представниками Сторін.

3.3. Строк, на який надається позичка, складається із періодів навчання здобувача освіти. Загальний строк позички не може перевищувати періоду, що припадає на отримання здобувачем освіти документів про здобуття повної загальної середньої освіти.

У випадку дострокового припинення здобування освіти, Майно повертається до моменту отримання документів про припинення освіти у Позичкодавця.

На період літніх канікул Майно передається Користувачем на зберігання Позичкодавцеві. На канікулярне зберігання Майно передається протягом 3 (трьох) днів із дати початку канікул.

3.4. Майно вважається поверненим Позичкодавцю Користувачем з моменту підписання Акта приймання-передачі Майна представниками Сторін.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. У разі несвоєчасного повернення майна – персонального комп'ютера (ноутбука) – після припинення або розірвання договору, здобувач освіти (його законний представник) сплачує закладу освіти компенсацію за використання майна (ноутбука) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

4.3. Користувач відшкодовує збитки в повному обсязі, якщо вони виникли в результаті недбалого ставлення до переданого в безоплатне користування Майна.

4.4. Позичкодавець відповідає за недоліки Майна, про які він навмисно або з грубої необережності не застеріг при передачі Майна.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань по даному договору в цілому, або окремих його умов, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних) обставин, а саме пожежі, землетрусу, повені та інших природних явищ, війни та воєнних дій різного характеру, страйків та масових заворушень, дій уряду, що суттєво впливають на діяльність суб'єктів договору. При цьому Сторона, для якої настали обставини форс-мажору, повинна повідомити іншу сторону протягом 2-х робочих днів з моменту виникнення такої обставини.

6.2. Сторона, яка не виконала умови п. 6.1. даного Договору не розглядається як така, що підпадає під дію обставин форс-мажору та несе відповідальність за невиконання своїх зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

7. Термін дії та підстави розірвання Договору

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до _____ 20__ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Позичкодавець вправі вимагати дострокового розірвання Договору у випадках, коли Користувач користується Майном не відповідно до Договору чи його призначення або навмисно чи з грубої необережності погіршує стан Майна, а також, коли Користувач без згоди Позичкодавця передає Майно у користування третій особі.

8. Прикінцеві положення

8.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та, за наявності, скріплені їх печатками.

8.2. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та, за наявності, скріплені їх печатками.

8.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

8.4. Користувач надає Позичкодавцю свою згоду на обробку його персональних даних з метою, необхідною для виконання умов цього Договору та відповідної звітності про використання Майна.

9. Підписи та реквізити Сторін

Позичкодавець:

ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж» Національного університету «Запорізька політехніка»

69019, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 194
ЄДРПОУ 34910725
п/р UA118201720343191002200009510
Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172
ІПН 020708408261
Номер свідоцтва 11555123
Тел.: (061) 233-01-23

Т.в.о. директора коледжу

М.П. _____ Олександр НАЗАРОВ

« _____ » _____ 20 _____ р.

Користувач:

ПІБ _____

Паспортні дані: серія, №, ким і коли виданий:

ІПН: _____

Адреса місця реєстрації:

Адреса місця фактичного проживання:

Контактний номер телефону

Підпис _____

Законний представник:

ПІБ _____

Паспортні дані: серія, №, ким і коли виданий:

ІПН: _____

Адреса місця реєстрації:

Адреса фактичного місця проживання:

_____ Контактний номер телефону

Підпис _____

« _____ » _____ 20 _____ р.

* Законний представник є стороною договору в разі, коли здобувач освіти є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли здобувач освіти є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками здобувача освіти.

до Порядку забезпечення
персональними комп'ютерами
(ноутбуками) здобувачів освіти
Відокремленого структурного
підрозділу «Запорізький
електротехнічний фаховий
коледж» Національного
університету «Запорізька
політехніка»

АКТ приймання-передачі Майна
до Договору Позички № _____ від _____

м. Запоріжжя

Даний Акт складено між Відокремленим структурним підрозділом «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка», далі – **Позичкодавець**, в особі т.в.о. директора Назарова Олександра Юрійовича, який діє на підставі Положення та довіреності від 09.05.2023 № 7, з однієї сторони та здобувачем освіти

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

та/або законним представником здобувача освіти

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

паспорт серія _____ номер _____, виданий _____ року,

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, місце проживання зареєстровано за адресою: _____

_____, далі - **Користувач**, з іншої сторони, у подальшому разом іменуються «Сторони», про наступне:

1. Позичкодавець передав, а Користувач прийняв у належному та придатному для експлуатації стані Майно:

Ноутбук (хромбук) _____,

серійний номер _____,

інвентарний номер _____,

вартість – _____ грн.

2. Сторони підтверджують, що зазначене вище Майно справне, у належному стані.

3. Позичкодавець попередив Користувача про порядок використання Майна (відповідно до інструкції виробника) та умов Договору.

4. Сторони підтверджують відсутність будь-яких претензій, пов'язаних із предметом Договору одна до одної.

Позичкодавець:

ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж» Національного університету «Запорізька політехніка»

69019, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 194
ЄДРПОУ 34910725
п/р UA118201720343191002200009510
Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172
ПІН 020708408261
Номер свідоцтва 11555123
Тел.: (061) 233-01-23

Т.в.о. директора коледжу

М.П. _____ Олександр НАЗАРОВ

« _____ » _____ 20 _____ р.

Користувач:

ПІБ _____

Паспортні дані: серія, №, ким і коли виданий:

ПІН: _____

Адреса місця реєстрації:

Адреса місця фактичного проживання:

Контактний номер телефону

Підпис _____

Законний представник:

ПІБ _____

Паспортні дані: серія, №, ким і коли виданий:

ПІН: _____

Адреса місця реєстрації:

Адреса фактичного місця проживання:

Контактний номер телефону

Підпис _____

« _____ » _____ 20 _____ р.

* Законний представник є стороною договору в разі, коли здобувач освіти є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли здобувач освіти є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками здобувача освіти.

Додаток 3
до Порядку забезпечення
персональними комп'ютерами
(ноутбуками) здобувачів
освіти Відокремленого
структурного підрозділу
«Запорізький електротехнічний
фаховий коледж» Національного
університету «Запорізька
політехніка»

АКТ приймання-передачі Майна
до Договору Позички № _____ від _____

_____ м. Запоріжжя

Даний Акт складено між Відокремленим структурним підрозділом «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка», далі – **Позичкодавець**, в особі т.в.о. директора Назарова Олександра Юрійовича, який діє на підставі Положення та довіреності від 09.05.2023 № 7,3 однієї сторони та здобувачем освіти _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

та/або законним представником* здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

паспорт серія _____ номер _____, виданий _____

року,

реєстраційний номер облікової картки платника

податків _____, місце проживання зареєстровано за

адресою: _____

_____ далі - **Користувач**, з іншої сторони, у подальшому разом іменуються «Сторони», про наступне:

1. Користувач передав, а Позичкодавець прийняв у належному та придатному для експлуатації стані Майно:

Ноутбук (хромбук) _____,

серійний номер _____,

інвентарний номер _____,

вартість – _____ грн.

2. Сторони підтверджують, що зазначене вище Майно справне, у належному стані.

3. Сторони підтверджують відсутність будь-яких претензій, пов'язаних із предметом Договору одна до одної.

Позичкодавець:

ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж» Національного університету «Запорізька політехніка»

69019, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 194
ЄДРПОУ 34910725
п/р UA118201720343191002200009510
Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172
ПІН 020708408261
Номер свідоцтва 11555123
Тел.: (061) 233-01-23

Т.в.о. директора коледжу

М.П. _____ Олександр НАЗАРОВ

« _____ » _____ 20 _____ р.

Користувач:

ПІБ _____

Паспортні дані: серія, №, ким і коли виданий:

ПІН: _____

Адреса місця реєстрації:

Адреса місця фактичного проживання:

Контактний номер телефону _____

Підпис _____

Законний представник:

ПІБ _____

Паспортні дані: серія, №, ким і коли виданий:

ПІН: _____

Адреса місця реєстрації:

Адреса фактичного місця проживання:

Контактний номер телефону _____

Підпис _____

« _____ » _____ 20 _____ р.

* Законний представник є стороною договору в разі, коли здобувач освіти є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли здобувач освіти є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками здобувача освіти.