

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(ВСП «ЗЕФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

ЗАТВЕРДЖЕНО



Протокол засідання педагогічної ради  
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька  
політехніка»

17.04.2024 № 8

Голова педагогічної ради

Олександр НАЗАРОВ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(ВСП «ЗЕФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Введено в дію

Наказ ВСП «ЗЕФК

НУ «Запорізька політехніка»

17.04.2024 № 24-0

## 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Це Положення визначає основні функції та особливості діяльності апеляційної комісії ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» (далі – апеляційна комісія).

1.2 Дія цього Положення поширюється на:

- 1) апеляційну комісію;
- 2) предметні екзаменаційні комісії;
- 3) комісії для проведення співбесід;
- 4) фахові екзаменаційні комісії;
- 5) осіб, які брали участь у вступних іспитах та подали апеляційну заяву (далі – заявники).

1.3 Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які брали участь у вступних випробуваннях.

1.4 Апеляційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, а також Положенням про приймальну комісію ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», Правилами прийому до ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

1.5 Основними завданнями апеляційної комісії є:

- 1) захист прав осіб, які подали заяву на розгляд апеляційної комісії з питань, що належать до її компетенції;
- 2) розгляд апеляційних заяв щодо оскарження оцінки, отриманої на вступному випробуванні.

1.6 Апеляційна комісія має право:

- 1) залучати членів предметних екзаменаційних та фахових екзаменаційних комісій в якості експертів на свої засідання;
- 2) залучати членів предметних екзаменаційних та фахових екзаменаційних комісій для здійснення повторної перевірки виконання тестових завдань з розгорнутою відповіддю.

1.7 Члени апеляційної комісії зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законів України, актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, у тому числі цього Положення;

2) забезпечувати конфіденційність інформації про заявників, отриманої під час виконання функцій члена апеляційної комісії.

1.8 Організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний розгляд апеляційних заяв, дотримання встановленого законодавством порядку оформлення документів забезпечує голова апеляційної комісії, а в разі його відсутності - заступник голови апеляційної комісії.

1.9 Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».



## 2 СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1 Персональний склад апеляційної комісії не менше 3-х осіб затверджується наказом директора ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» не пізніше 1 травня.

2.2 Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами екзаменаційних комісій.

2.3 До складу апеляційної комісії входять:

– голова апеляційної комісії;

– заступник голови апеляційної комісії;

– члени апеляційної комісії;

– секретар комісії, який не є її членом і не має права голосу під час прийняття рішення.

2.4 Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій.

2.5 Документами апеляційної комісії, що зберігаються один рік, є:

- апеляційні заяви;

- протоколи засідань апеляційної комісії;

- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв.

2.6 Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості членів апеляційної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав головуючий на засіданні. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом.

2.7 До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» у поточному році.

2.8 Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

## 3 ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1 Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2 Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (додаток 1).

3.3 Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5 Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7 Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

#### 4 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2 При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4 Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної або фахової екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5 Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– "попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється";

– "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)";

– "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)".



4.9 Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10 У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою передається відповідальному секретарю Приймальної комісії.

4.11 Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

Про рішення апеляційної комісії її голова доповідає відповідальному секретарю Приймальної комісії.

4.12 Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13 Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14 Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Наталія ОВЧІННІКОВА

*Додаток 1*

**Зразок заяви абітурієнта на апеляцію**

Голові приймальної комісії,  
Т.в.о. директора ВСП «ЗЕФК НУ  
«Запорізька політехніка»  
Олександрю НАЗАРОВУ  
абітурієнта(тки), який (яка) вступає  
на спеціальність

\_\_\_\_\_

(назва спеціальності, спеціалізації)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

мешкає за адресою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу Вас дозволити розглянути мою екзаменаційну роботу на засіданні апеляційної комісії, оскільки я не згоден(а) з оцінкою і вважаю, що

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вказуються конкретні зауваження)

*(Дата)*

*(Підпис)*