

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
(ВСП «ЗЕФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Г.в.о. директора ВСП «ЗЕФК  
НУ «Запорізька політехніка»

Олександр НАЗАРОВ

17.04 2024

## **ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

Ці вимоги розроблені приймальною комісією ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» відповідно до Правил прийому до ВСП «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» у 2024 році та наказу Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 № 245 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.03.2024 за № 356/41701.

Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену у листі інформацію.

Мотиваційний лист повинен бути унікальним, точним, логічно побудованим. Вступник повинен уникати граматичних, пунктуаційних помилок та дотримуватись вимог правопису.

У разі обрання декількох спеціальностей вступник до кожної з поданих заяв додає окремий мотиваційний лист.

Після розгляду приймальною комісією мотиваційних листів складається рейтинговий список вступників на відповідну спеціальність.

### **Подача мотиваційного листа**

1 ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» приймає мотиваційні листи від абітурієнтів в строки, які зазначені у Правилах прийому у 2024 році.

2 Вступник у терміни, відведені для подачі мотиваційного листа, має надіслати на електронну адресу ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»

([vstup.zefk@gmail.com](mailto:vstup.zefk@gmail.com)) скановану копію (фотокопію) мотиваційного листа, завіреного власним підписом. У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «Мотиваційний лист».

3 Відповідальна особа перевіряє отримані електронні листи, реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів та в триденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до приймальної комісії.

У разі виявлення зауважень щодо оформлення мотиваційного листа або неякісної сканкопії (фотокопії) документа, вступника буде поінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

## **Оформлення мотиваційного листа**

Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований документ обсягом 1-1,5 сторінки. Текст може бути надруковано шрифтом TimesNewRoman (міжрядковий інтервал 1,5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм) або написано від руки розбірливим почерком також із дотриманням полів.

## **Структура мотиваційного листа**

### 1 Перша частина (Кому та від кого)

Містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, посада особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), які розташовуються в правому верхньому куті листа.

### 2 Друга частина (Вступ)

Починається зі звертання (наприклад, «Шановний голово приймальної комісії!» тощо), викладається мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»), а саме, на яку спеціальність та освітньо-професійну програму Ви претендуєте вступити, що спонукало Вас обрати майбутню професію (приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо).

### 3 Третя частина (Основна)

Описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання (2-3 абзаци).

Рекомендуємо надати відповіді на такі питання (перелік питань етиповим, але не обов'язковим):

- розкажіть про себе (хто Ви, який заклад освіти закінчували, чи була в ньому спеціалізація (математична, фізична, філологічна тощо), які предмети Вам більш за все подобалися та з яких Ви мали найвищі оцінки;
- які у Вас є здобутки та захоплення (призові місця в олімпіадах, конкурсах, робота в МАН, участь у гуртках, конференціях, громадській роботі, спортивних змаганнях, соціальні навички, творчі здобутки, виступи на телебаченні, публікації в ЗМІ тощо);

- надайте в додатку до мотиваційного листа сканкопії або посилання на найбільш вагомні відзнаки (грамоти, дипломи, сертифікати тощо);

- надайте інформацію про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності (за наявності);

- чим зацікавила Вас професія, з якою Ви збираєтесь пов'язати своє майбутнє, вступаючи на обрану освітню-професійну програму, які знання та навички Ви хотіли б отримати під час навчання;

- чому, на Вашу думку, саме Вас слід зарахувати до дружньої студентської спільноти ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» (укажіть дві- три найголовніших причини).

#### 4 Четверта частина (Висновок)

Надається підсумок (два-три речення), в якому підтверджується готовність вступника навчатися і зазначається його впевненість у правильному виборі спеціальності.

Бланк оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Наталія ОВЧІННІКОВА

Голові приймальної комісії,  
ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка»  
вступника \_\_\_\_\_  
(П.І.Б. вступника)

Який проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

електронна адреса:

\_\_\_\_\_

моб. телефон \_\_\_\_\_

Шановний голово приймальної комісії!

1 Вступ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Основна частина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Висновок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)