

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ВСП «ЗЕФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

НАКАЗ

26.09.2024

м. Запоріжжя

№ 59-0

Про основні напрямки роботи та склад
організаційно-методичної комісії
з внутрішньоколеджівського контролю

з метою організації та ефективного проведення
внутрішньоколеджівського контролю у 2024 – 2025 н.р.

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити основні напрямки та графік внутрішньоколеджівського контролю у 2024-2025 н.р. (Додаток 1).

2 Затвердити такий склад організаційно-методичної комісії з внутрішньоколеджівського контролю:

1 Пачколін Ю.Е. – голова комісії

Члени комісії:

- | | | | | | |
|---|-----------------|----|------------------|----|-----------------|
| 2 | Бабенко М.С. | 9 | Кармазь Ж.Б. | 16 | Рашевська Я.В. |
| 3 | Бірюков О.В. | 10 | Колпакова О.А. | 17 | Сапко О.І. |
| 4 | Бондаренко О.О. | 11 | Короткий О.В. | 18 | Стешенко К.О. |
| 5 | Будко О.В. | 12 | Кузьменкова В.В. | 19 | Тарасова Г.О. |
| 6 | Булітко С.М. | 13 | Овчіннікова Н.І. | 20 | Ульяненко І.С. |
| 7 | Звір'яко Г.П. | 14 | Осадча Л.П. | 21 | Хоменко Ю.В. |
| 8 | Івасина О.В. | 15 | Папуча Є.М. | 22 | Шаповалова О.М. |

3 Призначити відповідальними за організацію та проведення внутрішньоколеджівського контролю заступників директора з навчальної роботи, навчально-виховної роботи, виробничого навчання, адміністративно-господарської роботи.

В.о. директора коледжу



Олександр НАЗАРОВ

Заступник директора з НР

 Юрій ПАЧКОЛІН

26.08 2024

**ГРАФІК
ОСНОВНИХ НАПРЯМКІВ ВНУТРІШНЬОКОЛЕДЖІВСЬКОГО КОНТРОЛЮ У 2024 – 2025 н.р.**

Об'єкти та діяльність, що підлягають контролю	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Відповідальні
1 ФОРМУВАННЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНТИНГЕНТУ													
1.1 Профорієнтаційна робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. відділень, голови ЦК, відповідальний секретар ПК
1.2 Робота підготовчих курсів			+					+			+		Провідний фахівець підготовчих курсів, заст. дир. з НР
1.3 Робота приймальної комісії	+				+			+			+	+	Відповідальний секретар ПК
1.4 Адаптація студентів нового набору				+			+				+		Зав. відділ., голови ЦК
1.5 Збереження контингенту	+						+	+			+		Зав. відділень, голови ЦК
2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ													
2.1 Документація ЦК та ін. підрозділів до початку навчального року/семестру	+						+				+		Заст. дир., гол. ЦК, зав. від. методкабінет
2.2 Навчально-методичне забезпечення предметів /навчальних дисциплін, практичного навчання	+		+	+		+	+				+		Гол. ЦК, методкабінет, зав. відділень, заступник директора з ВН, завідувач НВМ
2.3 Вхідний контроль якості знань студентів		+											Гол. ЦК
2.4 Проміжний контроль якості знань студентів				+					+				НМК, зав. від., гол. ЦК
2.5 Семестровий та підсумковий контроль якості знань студентів					+	+				+	+		Зав. від., заступник дир. з НР, голови ЦК, НМК
2.6 Підготовка до ДПА								+					Заст. дир. з НР, гол. ЦК, зав. від.
2.7 Стан практичного навчання		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Заст. дир. з ВН, голови ЦК, завідувачі відділень
2.8 Робота гуртків, секцій, проведення консультацій		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Заступники дир. з НР, ВН, гол. ЦК, зав. від.
2.9 Робота з обдарованою молоддю	+						+				+		Зав. від., заст. дир. з НР, голови ЦК

Об'єкти та діяльність, що підлягають контролю	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березь	Квітень	Травень	Червень	Липень	Відповідальні
2.10 Дотримання правил безпеки життєдіяльності й охорони праці студентами		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Заст. директора з ВН, зав. відділень, гол. ЦК, завідувач НВМ
3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ													
3.1 Плани виховної роботи коледжу, відділень, гуртожитку, класних керівників та їх виконання - складання планів - результати виконання	+	+				+	+				+		Заст. дир. з НВР
3.2 Реалізація виховних завдань під час навчальних занять (відвідування занять за окремими графіками)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Заст. дир. з НР, НВР, завідувачі відділень, голови ЦК
3.3 Виконання студентами «Правил поведінки здобувачів освіти»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Заст. дир. з НВР, завідувачі відділень
3.4 Робота зі студентами, що визначені як «важкі» - облік «важких» студентів щосеместрово - контроль складання планів роботи - результати роботи		+	+			+	+				+		Заст. дир. з НВР, зав. від.
3.5 Виховна робота в гуртожитку							+				+		Заст. дир. з НВР, вихователь
3.6 Реалізація чинного законодавства в частині здобуття фахової передвищої освіти громадянами соціально-незахищених категорій - контроль обліку - результати роботи		+					+				+		Заст. дир. з НВР, зав. відділ., соц.педагог, психолог
3.7 Робота з батьками		+					+						Заст. дир. з НВР, зав. відділ.
3.8 Психологічний супровід освітнього процесу				+			+				+		Заст. дир. з НВР, НР, психолог
4 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА													
4.1 Матеріальне оснащення й естетичне оформлення лабораторій і кабінетів	+	+					+				+	+	Заст. дир. з ВН, голови ЦК
4.2 Створення умов правил безпеки життєдіяльності й охорони праці	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заст. дир. з ВН, голови ЦК, інженер з ОП
4.3 Відповідність приміщень санітарно-гігієнічним нормам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Заст. директора з АГР
4.4 Відповідність матеріальної бази лабораторій, кабінетів вимогам навчальних планів і програм		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Заст. дир. з ВН, гол. ЦК
4.5 Житлово-побутові умови проживання студентів у гуртожитку	+	+		+			+		+				Заст. дир. з АГР, ВН, завідувач гуртожитку, вихователь гуртожитку
4.6 Готовність до роботи в осінньо-зимовий період	+	+	+					+					Заст. директора з АГР
4.7 Стан прилеглої до коледжу території	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заст. директора з АГР

Об'єкти та діяльність, що підлягають контролю	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березе	Квітень	Травень	Червень	Липень	Відповідальні
5 РОБОТА З КАДРАМИ													
5.1 Виконання індивідуальних планів, педнавантаження викладачів		+					+				+		Заступники дир. з НР, ВН, НВР, гол. ЦК, методкаб., НМК
5.2 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				+	+			+			+		Заступник дир. з НР, методкаб., гол. ЦК
5.3 Атестація педпрацівників	+		+				+	+			+		Атестаційна комісія
5.4 Стан здоров'я викладачів	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Відділ кадрів
5.5 Адаптація нових викладачів	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Заступники дир. з НР, НВР, ВН, гол. ЦК, методкаб.
5.6 Виконання посадових обов'язків і «Правил внутрішнього трудового розпорядку»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заст. директора з НР, ВН, НВР, АГР, зав. відділ, гол. ЦК, керівники ін. підрозділів
5.7 Якість викладання		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Заступники дир. з НР, ВН, НВР Зав. від., гол. ЦК, методкаб.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

Заступник директора з НВР

Заступник директора з АГР

Юрій ПАЧКОЛІН

Олена ШАПОВАЛОВА

Свгеній ПАПУЧА