

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Запорізький електротехнічний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»



ЗАТВЕРДЮЮ

Директор коледжу

Євген РЯБЕНКО

«10»

- 03

2022 року

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
організації практичного навчання
під час дії правового режиму воєнного стану
у Відокремленому структурному підрозділі
«Запорізький електротехнічний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» розроблено, враховуючи Закон України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», яким затверджено Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до частини четвертої статті 34 Закону України «Про вищу освіту», частини п'ятої статті 35 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, наказ Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07 березня 2022 року № 235.

Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (надалі – ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка») є складовою положень «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький електротехнічний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка», «Про проведення практики студентів».

Практичне навчання студентів в умовах воєнного стану у ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка», які навчаються за освітніми/освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з відповідних спеціальностей здійснюється відповідно до:

- навчальних планів;
- адаптованого графіку освітнього процесу (наказів, розпоряджень);
- наскрізних програм з практичного навчання;
- робочих навчальних програм з практичного навчання;
- індивідуальних завдань для студентів на період проходження навчальної, технологічної, переддипломної (виробничої) практик.

Відповідальність за організацію та проведення практичного навчання студентів покладається на заступника директора з виробничого навчання. Контроль за виконанням програм практик покладається на завідувача навчально-виробничими майстернями, завідувачів відділень та голів відповідних циклових комісій.

Практичне навчання здійснюється у дистанційній формі на базі ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» з використанням соціальних месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp та за допомогою платформ Zoom, Skype, Google Meet, електронного листування тощо.

На період воєнного стану в Україні тимчасово призупиняється укладання договорів на проведення практики студентів ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка» із базами практик (підприємствами, організаціями, установами).

Щоденник з практики в друкованому вигляді не оформляється. Звіти з кожного виду практики надаються в друкованому або електронному вигляді.

Для організації практичного навчання необхідно:

- завідувачам відділень підготувати, погодити та подати на підпис директору коледжу накази про направлення студентів на навчальну, технологічну, переддипломну (виробничу) практики;

- керівникам практик розробити теми індивідуальних завдань, ознайомити студентів з порядком проходження практики та надати їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;

- головам відповідних циклових комісій розглянути, затвердити теми індивідуальних завдань для студентів та проконтролювати їх вчасне виконання;

- керівники практики мають своєчасно надати методичні рекомендації, що містять алгоритм виконання практичних завдань та супроводжуються відеоматеріалами або посиланнями на них, для самостійного опрацювання студентами;

- керівники в період проходження практики зобов'язані проводити консультації для студентів щодо виконання індивідуальних завдань та оформлення звітної документації, яка має бути надана у вигляді Word – документів, створених відповідно до стандартів оформлення текстових документів, слайдової презентації або іншого;

- керівники практик зобов'язані створити у вебсервісі (Google Classroom або іншому) клас практичного навчання, у якому мають бути прикріплені файли студентів з виконаними індивідуальними завданнями;

- завідувачам відділень та головам циклових комісій проконтролювати керівників практик щодо заповнення відомості обліку успішності для оцінювання знань студентів за результатами проходження практичного навчання.

Захист індивідуальних завдань проводиться у формі диференційованого заліку (з використанням презентаційних матеріалів, текстових документів) у присутності комісії.

Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- своєчасно виходити на аудіо- та відеозв'язок з керівниками практик;

- до початку практики обмінятися контактами з викладачем-керівником для забезпечення зворотного зв'язку;

- терміново повідомляти керівників про технічні проблеми (відсутність Інтернету тощо), які заважають своєчасному виконанню завдань практики;

- у повному обсязі виконати індивідуальне завдання та в зручному вигляді надати до ВСП «ЗЕФК НУ «Запорізька політехніка».

Заступник директора з
виробничого навчання



Олександр НАЗАРОВ